



МОСКОМБАНК

Commercial Bank of Moscow

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЕЙФА № _____**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Московский Коммерческий Банк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ года № _____, и _____, именуем__ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды индивидуального банковского сейфа (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Банк предоставляет Арендатору в аренду индивидуальный банковский сейф № _____ (далее – Сейф), находящейся в специально оборудованном хранилище (далее – Депозитарий) на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно.
- 1.2. Договор заключается для целей хранения ценностей и документов Арендатора в Сейфе. Не допускается хранение опасных, быстровоспламеняющихся предметов, наркотических средств, огнестрельного оружия, взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных и отравляющих веществ, предметов, требующих особых условий хранения (специальный температурный режим, освещенность, влажность), продуктов питания.
- 1.3. Сейф передается Арендатору в аренду после осуществления оплаты комиссии в порядке, изложенном в разделе 2 Договора.
- 1.4. Подписывая Договор, Арендатор подтверждает, что конструкции и элементы Сейфа не имеют технических повреждений, арендуемый Сейф является пригодным для эксплуатации, замок Сейфа находится в исправном состоянии, полученный комплект ключей соответствует замку арендуемого Сейфа.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Комиссия за аренду Сейфа устанавливается в соответствии с действующими тарифами Банка (далее – Тарифы).
- 2.2. Комиссия за аренду Сейфа вносится единовременно за весь срок действия Договора. В случае досрочного расторжения Договора комиссия за аренду Сейфа Арендатору не возвращается.
- 2.3. Оплата комиссии за аренду Сейфа по желанию Арендатора производится в наличной или безналичной форме. Оплата производится в день заключения Договора.
- 2.4. Арендатор вносит в порядке, аналогичном указанному в пункте 2.3 Договора, залог за комплект ключей. Залог за комплект ключей устанавливается в соответствии с Тарифами.
- 2.5. Доступ Арендатора в Депозитарий возможен только после полной оплаты комиссии за аренду Сейфа и внесения залога за комплект ключей.
- 2.6. В случае выполнения Арендатором всех условий Договора Банк возвращает Арендатору сумму залога. В случае если у Банка возникли расходы, связанные с заменой конструкции Сейфа/замка и с изготовлением комплекта ключей в случае их утери Арендатором, а также расходов в случае, если конструкция Сейфа, замок и/или ключи пришли в негодность по вине Арендатора, Банк удерживает стоимость расходов из стоимости залога за комплект ключей.
- 2.7. В случае если расходы Банка, связанные с заменой конструкции Сейфа, замка/или изготовлением комплекта ключей, превышают сумму, внесенную Арендатором в залог за комплект ключей, Арендатор

БАНК

АРЕНДАТОР

обязан уплатить разницу между фактическими затратами Банка и суммой, внесенной в залог.

2.8. При получении Арендатором нового комплекта ключей взамен утерянных или испорченных им повторно вносится залог за комплект ключей для обеспечения возможных расходов Банка.

2.9. В случае возникновения задолженности по оплате комиссии за аренду Сейфа Банк приостанавливает доступ Арендатора к Сейфу до полного погашения задолженности неустойки за несвоевременную оплату, определяемой в соответствии с Тарифами.

2.10. Подписывая Договор, Арендатор предоставляет Банку право самостоятельно (без дополнительного согласия Арендатора) списывать денежные средства со следующих счетов Арендатора, открытых в Банке: № _____, в погашение обязанностей по Договору. Арендатор без дополнительного оформления каких-либо документов предоставляет Банку право конвертировать денежные средства с вышеуказанных счетов Арендатора в валюту задолженности по курсу, установленному Банком на день списания, и направить вырученные средства на погашение задолженности Арендатора по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАНК ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1.1. Предоставить Арендатору в пользование Сейф, находящейся в исправном состоянии, на срок, указанный в пункте 1.1 Договора, после оплаты сумм, предусмотренных в разделе 2 Договора.

3.1.2. Обеспечить свободный доступ Арендатора к Сейфу в часы работы Депозитария.

3.1.3. Предоставить Арендатору комплект, состоящий из двух ключей от Сейфа.

3.1.4. Обеспечивать Арендатору возможность помещения ценностей, документов в Сейф и изъятия их из Сейфа вне чьего-либо контроля, в том числе контроля со стороны Банка.

3.1.5. Осуществлять контроль за доступом в Депозитарий.

3.1.6. Обеспечить невозможность доступа какого-либо лица к Сейфу без ведома Арендатора, кроме случаев, предусмотренных Договором.

3.1.7. Обеспечить конфиденциальность информации об Арендаторе и его доверенном лице, а также о самом факте предоставления в аренду Сейфа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Предоставить Арендатору в пользование в специализированных помещениях Банка на период действия Договора счетно-денежную машинку (1 шт.).

3.1.9. Не осуществлять хранение дубликатов ключей от Сейфа.

3.2 БАНК ИМЕЕТ ПРАВО:

3.2.1. При не освобождении Сейфа по окончании срока действия Договора требовать от Арендатора оплатить комиссию за срок фактического использования Сейфа согласно Тарифам.

3.2.2. Потребовать от Арендатора предъявить предметы, содержащиеся в Сейфе, для их осмотра уполномоченными сотрудниками Банка в случае наличия у Банка оснований полагать, что Арендатор нарушил требования пункта 1.2 Договора. В случае нарушения пункта 1.2 Договора Банк имеет право расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения своих обязательств. При этом Арендатор обязуется незамедлительно освободить арендуемый Сейф.

3.2.3. Отказать Арендатору в доступе к содержимому Сейфа при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Самостоятельно без дополнительного согласия Арендатора списывать денежные средства со счетов Арендатора, открытых в Банке, начиная со дня, который в соответствии с условиями Договора, является последним возможным днем надлежащего исполнения Арендатором соответствующего обязательства перед Банком.

3.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗУЕТСЯ:

3.3.1. Пользоваться Сейфом в точном соответствии с его назначением согласно пункту 1.2 Договора и не допускать необоснованного ухудшения состояния Сейфа или его порчи.

3.3.2. Своевременно внести комиссию за аренду Сейфа, а также залог за комплект ключей.

3.3.3. До окончания последнего рабочего дня срока аренды, указанного в пункте 1.1 Договора, освободить Сейф и вернуть комплект ключей в Банк. В случае если окончание срока аренды приходится на нерабочий день, срок окончания переносится на следующий за этим днем рабочий день.

3.3.4. Бережно хранить комплект ключей от Сейфа, не передавать его третьим лицам без надлежащего оформления документов и в случае утери/повреждения хотя бы одного ключа от Сейфа незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Банку.

3.3.5. Оплатить расходы Банка, связанные со вскрытием Сейфа, заменой замка и комплекта ключей, в случае утраты ключей, а также в случаях, если замок и/или ключи пришли в негодность по вине Арендатора.

3.3.7. При передаче в пользование Сейфа в присутствии уполномоченного сотрудника Банка лично удостовериться в том, что комплект ключей и Сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. После передачи указанного имущества Арендатору претензии от него по поводу неисправности указанного имущества не принимаются.

3.3.8. В течение 7 (Семи) рабочих дней письменно уведомить Банк об изменении места жительства или внесении изменений в документы, предъявленные при заключении Договора, и предоставить копии документов, свидетельствующих об этих изменениях. Информирование осуществляется путем направления сообщения средствами почтовой/или курьерской связи, или средствами дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО), или путем вручения сообщения уполномоченному представителю Банка под расписку. В зависимости от используемых средств связи датой получения Банком сообщения считается:

- при использовании почтовой связи – дата уведомления о вручении почтового отправления Банку;
- при использовании курьерской связи – дата отметки о получении Банком соответствующего сообщения;
- при использовании средств ДБО – время приема банковской почтовой системой сообщения, зафиксированного в файле протокола связи;
- при вручении под расписку – дата вручения.

3.4 АРЕНДАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:

3.4.1. Пользоваться Сейфом в установленные Банком рабочие часы Депозитария.

3.4.2. Выдавать доверенности на пользование арендованным Сейфом, оформленные в порядке, установленном в Банке. В случае отмены Арендатором ранее выданной доверенности, Арендатор обязуется незамедлительно письменно уведомить об этом Банк. Банк не несет ответственности за пользование Сейфом лицами, о прекращении полномочий которых на пользование Сейфом Арендатор своевременно не уведомил Банк

3.4.3. Досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке без объяснения причин, представив в Банк заявление на досрочное расторжение Договора.

3.5. АРЕНДАТОРУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.5.1. самостоятельно изготавливать дубликаты ключей от Сейфа, в том числе в случае утери/повреждения одного из них.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендатор возмещает причиненные Банку убытки, в том числе в результате:

- технических повреждений в конструкции Сейфа и замка;
- утраты комплекта ключей Сейфа или хотя бы одного из них. Арендатор возмещает все расходы, связанные с заменой замка и ключей, а также расходы, связанные со вскрытием Сейфа согласно Тарифам. В этом случае, если срок аренды Сейфа не истек, Сейф вскрывается по письменному заявлению Арендатора. Дата вскрытия Сейфа согласовывается сторонами заранее.

4.2. В случае непогашения Арендатором названных расходов Банка в течение 10 (Десяти) дней после направления соответствующего требования по адресу Арендатора, указанному в Договоре или сообщенному им Банку позднее в письменном виде, Арендатор уплачивает неустойку в размере 1% от суммы данных расходов за каждый день просрочки. Банк имеет право обратиться в суд за взысканием расходов и неустойки к Арендатору в полном объеме.

4.3. Банк обеспечивает невозможность доступа к Сейфу лиц, не указанных в Договоре, за исключением лиц, действующих в соответствии с надлежащим образом оформленной доверенностью или на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Арендатор несет полную ответственность за действия своих доверенных лиц.

4.5. Банк не отвечает за содержимое Сейфа.

4.6. Банк не несет ответственности за изъятие доверенными лицами Арендатора содержимого Сейфа (в том числе после смерти Арендатора, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим, а также введения в отношении Арендатора такой процедуры банкротства, при которой он утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности), в случае если Банком не получены документы, подтверждающие факты отмены

доверенности или ее прекращения (оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о смерти Арендатора, соответствующее решение суда).

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для целей предоставления банковских услуг по настоящему договору, Арендатор выражает свое согласие Банку на обработку своих персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

5.2. Арендатор выражает свое согласие на следующие действия с персональными данными: сбор, использование, накопление, хранение, уточнение, передачу (в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях), систематизацию, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных на срок с момента подписания настоящего Договора на период, определяемый сроком исковой давности, предоставления отчетности, ведения архивного делопроизводства, а также иными требованиями действующего законодательства.

5.3. Арендатор подтверждает, что, давая согласие на обработку своих персональных данных, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Согласие Арендатора может быть отозвано путем предоставления в Банк письменного заявления, при этом Арендатор понимает, что прекращение на основании его заявления обработки персональных данных банком может повлиять на возможность предоставления банковских услуг и проведения банковских операций.

6. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

6.1. Подписывая Договор, Арендатор гарантирует, что:

- вся информация, предоставленная им в связи с Договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях и он не скрывает никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение о заключении Договора;
- в отношении Арендаторов отсутствуют какого-либо рода претензии третьих лиц и/или судебные споры, о которых он не сообщил Банку, угрожающие имуществу и активам Арендатора;
- на дату заключения Договора Арендатор не отвечает признакам неплатежеспособности и/или недостаточности имущества (как эти термины определены в Федеральном законе от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»);
- отсутствует опубликованные уведомления о намерении обратиться с заявлением о признании Арендатора несостоятельным (банкротом);
- не установлен факт возбуждения/возобновления в отношении Арендатора процедуры банкротства;
- не установлен факт получения от третьего лица копии заявления, содержащего обращение к суду признать Арендатора несостоятельным (банкротом) и/или принятия судом указанного заявления к производству.

6.2. Арендатор/представитель Арендатора, подписывая Договор, подтверждает, что он не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством или патронажем, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть Договора и обстоятельства его заключения, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств, вынуждающих его заключить данный Договор на крайне невыгодных для себя условиях, что смысл и содержание Договора ему понятны и соответствуют его намерениям и волеизъявлению.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончательного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор считается автоматически продленным на тот же Сейф и тот же срок, если в день окончания старого срока аренды от Арендатора не поступило никаких указаний, а денежных средств на счетах Арендатора, открытых в Банке, достаточно для оплаты нового срока аренды по действующим на момент

продления Договора Тарифам. При этом Арендатор уполномочивает Банк действовать в соответствии с пунктом 3.2.4 Договора.

8.3. Договор может быть продлен на основании дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Договора, после подписания его Сторонами. При этом плата за новый срок пользования Сейфом должна быть внесена в день подписания Сторонами указанного дополнительного соглашения.

8.4. В случае неуплаты сумм, предусмотренных разделом 2 Договора, Договор считается незаключенным, Банк освобождается от обязанности предоставления в пользование Сейф, а Арендатор не вправе требовать предоставления Сейфа в пользование.

8.5. Арендатор предоставляет Банку право вскрыть Сейф в отсутствие Арендатора в следующих случаях:

- возникновения обстоятельств, угрожающих сохранности содержимого или самого Сейфа (пожар, наводнение, авария, иные обстоятельства непреодолимой силы, появление из Сейфа постороннего запаха и др.);
- нарушения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.1 Договора;
- получения соответствующих актов уполномоченных государственных органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- неявки Арендатора в Банк в срок, указанный в уведомлении, направляемом Арендатору в случае, если к моменту окончания срока аренды Сейфа Арендатор не освободил Сейф, не сдал комплект ключей от него и не внес комиссию за аренду Сейфа на следующий срок. Указанное уведомление, содержащее требование Банка об освобождении Арендатором Сейфа, срок для исполнения такого требования и дату вскрытия Сейфа при неявке Арендатора, направляется по адресу Арендатора, указанному в Договоре, а в случае, когда Арендатор сообщил в соответствии с пунктом 3.3.7 Договора о смене адреса, - по новому адресу, указанному Арендатором.

8.5.1. Вскрытие Сейфа производится комиссией, состоящей как минимум из трех человек, и оформляется актом, который подписывается членами комиссии, с указанием даты, времени и причины вскрытия. К акту прилагается опись содержимого Сейфа. Содержимое Сейфа упаковывается и пломбируется печатью Банка. После подписания указанного выше акта упакованное и опломбированное содержимое Сейфа помещается в кассовое хранилище Банка на хранение до востребования его Арендатором с взиманием платы за хранение, рассчитанной за фактический срок хранения в соответствии с Тарифами, действующими на дату изъятия из хранилища затребованного Арендатором содержимого Сейфа.

8.5.2. Если Арендатор (его наследник, правопреемник) в течение 1 (Одного) года не является за указанным имуществом, Банк в соответствии со статьей 899 Гражданского кодекса Российской Федерации вправе самостоятельно реализовать это имущество по цене, сложившейся на этот вид ценностей в городе Москве. Если оценочная стоимость реализуемого имущества превышает пятьдесят тысяч рублей, то Банк вправе продать его с аукциона в порядке, предусмотренном законодательством. По истечении 11 месяцев с даты помещения имущества в кассовое хранилище Банк направляет Арендатору письменное уведомление о намерении реализовать указанное имущество. Сумма, вырученная от реализации имущества, за вычетом сумм, причитающихся Банку за аренду Сейфа и хранения, штрафных санкций, расходов по ремонту и замене замка Сейфа, а также расходов на реализацию имущества, перечисляется на счет Арендатора (в случае наличия счета в Банке) или на депозит нотариуса по адресу места жительства Арендатора, указанному в Договоре. Арендатор/представитель Арендатора/наследник Арендатора получает содержимое Сейфа после оплаты услуг Банка и всех штрафных санкций за фактический срок хранения (независимо от того, где именно хранилось Банком указанное имущество), согласно Тарифам Банка, действующим на дату оплаты.

8.5.3. В случае если имущество в силу своей специфики не может быть реализовано или является скоропортящимся, Арендатор предоставляет Банку право произвести уничтожение такого имущества за счет Арендатора. Арендатор обязуется в таком случае возместить все затраты Банка на такое уничтожение.

8.6. Споры между Сторонами, связанные с действием Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров и предъявления претензий в досудебном порядке урегулирования спора, если это предусмотрено законодательством для данной категории споров. В случае если Стороны не придут к соглашению после принятия мер по досудебному урегулированию, такие споры и разногласия разрешаются Мировым судьей судебного участка № 366 района Хамовники г. Москвы или в Хамовническом районном суде г. Москвы по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии (требования).

БАНК

АРЕНДАТОР

- 8.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.8. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами Договора.
- 8.9. Банк информирует об изменении своего места нахождения, банковских и иных реквизитов в течение 7 (Семи) рабочих дней путем публичного оповещения: размещением информации на стендах в помещении Банка и/или на сайте *москомбанк.рф* (<https://www.moscombank.ru>), и/или через систему ДБО.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

БАНК: Акционерное общество «Московский Коммерческий Банк»
119146, г. Москва, ул. 1-я Фрунзенская, д.5
ИНН 7727065444, ОГРН 1027739223687
БИК 044525476, к/с 30101810245250000476
в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу
Телефон: (495) 109-00-14, факс: (499) 242-82-19

АРЕНДАТОР:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ паспортные данные (серия и номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, код подразделения)

_____ адрес места жительства

Телефон _____

БАНК

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

М.П.

АРЕНДАТОР

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, инициалы

БАНК _____

АРЕНДАТОР _____