Faktura.ru

Инструкция пользователя

Balance

Мобильное приложение для частных клиентов

для устройств на базе платформы Android OS

Версия 4.10

2022

Содержание

1. Возможности мобильного приложения . . . 1
2. С чего начать? . . . 2
    2.1. Совместимость . . . 2
    2.2. Сменить язык приложения . . . 2
3. Начало работы в мобильном приложении . . . 3
    3.1. Первый вход в мобильное приложение . . . 3
        3.1.1. Вход с другого устройства . . . 3
    3.2. Способы авторизации . . . 4
    3.3. Вход по коду доступа . . . 6
    3.4. Вход по отпечатку пальца . . . 6
    3.5. Рекомендации по безопасности . . . 7
4. Подтверждение операций . . . 8
5. Навигационная панель . . . 9
6. Главная страница . . . 9
7. Финансы . . . 10
    7.1. Счета . . . 10
        7.1.1. Реквизиты счёта . . . 11
        7.1.2. Закрытие счёта . . . 12
    7.2. Карты . . . 13
        7.2.1. СМС/Push информирование . . . 14
        7.2.2. Блокировка/разблокировка карты . . . 15
        7.2.3. Смена PIN-кода карты . . . 15
        7.2.4. Установка разрешённых операций и лимитов карты . . . 15
        7.2.5. Перевыпуск карты . . . 16
    7.3. Вклады . . . 17
        7.3.1. Пополнение вклада . . . 17
        7.3.2. Снятие средств с вклада . . . 18
        7.3.3. Конверсия средств в пределах вклада . . . 18
        7.3.4. Условия вклада . . . 19
        7.3.5. Закрытие вклада . . . 19
    7.4. Кредиты . . . 20
        7.4.1. Оплата кредита . . . 20
        7.4.2. Досрочное погашение кредита . . . 21
        7.4.3. График платежей по кредиту . . . 21
        7.4.4. Условия кредита . . . 22
    7.5. Скрытие продуктов . . . 22
    7.6. Переименование продуктов . . . 23
8. Открытие новых продуктов . . . 25
    8.1. Открытие счёта . . . 25
    8.2. Выпуск дебетовой карты . . . 26
    8.3. Выпуск кредитной карты . . . 27
    8.4. Выпуск виртуальной карты . . . 28
    8.5. Добавление и удаление карты другого банка . . . 29
    8.6. Открытие вклада . . . 30
    8.7. Открытие кредита . . . 32
9. История . . . 34
    9.1. Статистика . . . 34
    9.2. Информация по операциям . . . 35
    9.3. Поиск по истории операций . . . 36
10. Платежи и переводы . . . 37
    10.1. Сервисы . . . 37
        10.1.1. Пополнение счёта через СБП . . . 37
        10.1.2. Оплата по QR или фото . . . 38
        10.1.3. Снятие наличных в банкомате по QR-коду . . . 38
        10.1.4. Автоплатежи мобильного телефона . . . 39
    10.2. Переводы . . . 41
        10.2.1. Перевод себе . . . 41
            10.2.1.1. Перевод себе внутри банка . . . 41
            10.2.1.2. Перевод себе в другой банк . . . 42
        10.2.2. Перевод другому . . . 43

10.2.2.1. Перевод другому внутри банка . . . 43
10.2.2.2. Перевод другому в другой банк . . . 45
10.2.3. Переводы на электронный кошелёк . . . 47
10.2.4. Перевод организации . . . 47
10.2.4.1. Перевод юр.лицу или ИП . . . 47
10.2.4.2. Перевод в бюджет . . . 48
10.2.4.3. Таможенный платеж . . . 48
10.2.5. Перевод ЖКХ по реквизитам . . . 49
10.2.6. Перевод Золотая корона . . . 50
10.2.7. Валютный перевод . . . 50
10.2.8. Перевод с карты на карту . . . 51
10.2.9. Отправка по СБП в другой банк . . . 52
10.3. Платежи . . . 52
10.3.1. Оплата услуг . . . 53
10.3.2. Оплата сотовой связи . . . 53
10.3.3. Оплата коммунальных услуг . . . 54
10.3.4. Услуги по адресу . . . 54
10.4. Шаблоны оплаты . . . 55
10.4.1. Создание, редактирование и удаление шаблонов . . . 55
10.5. Повтор операции . . . 57
10.6. Отмена операции . . . 57
10.7. Чек операции . . . 57
11. Ещё . . . 59
11.1. Контакты банка . . . 59
11.1.1. Заказ обратного звонка . . . 59
11.2. На карте . . . 60
11.3. Курсы валют . . . 60
11.4. Скидки по карте . . . 61
11.5. Спецпредложения . . . 61
12. Уведомления . . . 63
13. Профиль . . . 65
13.1. Подписки на штрафы, налоги и взыскания . . . 65
13.2. Настройки . . . 66
13.2.1. Push-уведомления . . . 66
13.2.2. Код доступа . . . 67
13.2.3. Отпечаток пальца . . . 68
13.2.4. Система быстрых платежей . . . 68
13.2.4.1. СБП: Выбор банка . . . 69
13.2.4.2. СБП: Выбор карты или счёта . . . 69
13.2.4.3. СБП: Настройка для запросов . . . 70
13.2.4.4. СБП: Настройка СБПэй . . . 70
13.2.4.5. СБП: Управление подписками . . . 70
13.2.5. Переводы по номеру телефона внутри банка . . . 71

1. Возможности мобильного приложения

Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс мобильного приложения Faktura.ru Balance для частных клиентов. Интерфейс, доступные возможности, а также адреса ссылок и номера телефонов зависят от вашего банка.

Мобильное приложение Faktura.ru Balance для частных клиентов – это удобный сервис по управлению личными финансами с вашего мобильного устройства на платформе Android. С его помощью вы можете легко осуществлять основные банковские операции на мобильных устройствах.

Мобильное приложение Faktura.ru распространяется бесплатно и только через авторизованный магазин Google Play.

В целях безопасности настоятельно не рекомендуется устанавливать приложение Faktura.ru Balance из сторонних источников.

Основные возможности мобильного приложения

Совершение платежей и переводов между собственными счетами и картами, а также в другие банки.

Оплата услуг, в том числе с вложенными подуслугами. Оплата мобильной связи и услуг интернет-провайдеров.

Оплата покупок и услуг в Интернет-магазинах, сетевых компаниях и онлайн-играх, пополнение электронных кошельков.

Сохранение платежей и переводов в виде шаблонов.

Просмотр реквизитов и состояния счетов и карт, в том числе закрытых и с истекшим периодом действия, отправка реквизитов по SMS и электронной почте.

Просмотр подробной информации по кредиту, оплата кредита.

Просмотр подробной информации по вкладу, пополнение, снятие и конвертация средств, просмотр выписки.

Отправка заявлений на открытие новых счетов, кредитов, вкладов, перевыпуск карт, а также выпуск виртуальных, кредитных и именных дебетовых карт.

Просмотр актуальных курсов валют и совершение конверсионных операций. Поиск банкоматов и офисов банка, заказ обратного звонка из банка.

Получение сообщений и персональных предложений от банка.

Авторизация по цифровому коду доступа и отпечатку пальца.

2. С чего начать?

Загрузите мобильное приложение из авторизованного магазина приложений Google Play по ссылке.

Вы также воспользоваться ссылкой со страницы входа в Интернет-банк.

2.1. Совместимость

Для работы мобильного приложения необходимо иметь мобильное устройство со стабильным интернет-соединением. Версия операционной системы Android OS должна быть не ниже 6.0.

Обратите внимание, что мы не гарантируем корректную работу мобильного приложения на планшетных устройствах. В случае если вы используете такое устройство, мы рекомендуем воспользоваться web-версией интернет-банка с помощью браузера.

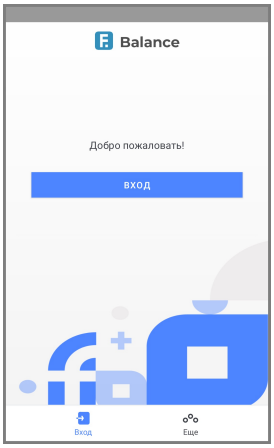
2.2. Сменить язык приложения

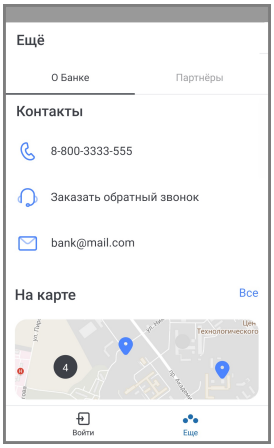
В мобильном приложении доступно два языка – русский и английский. Для смены языка приложения измените язык системы в настройках мобильного устройства. При выборе других языков в качестве системных язык мобильного приложения будет на английском.

3. Начало работы в мобильном приложении

Для запуска мобильного приложения нажмите значок на вашем мобильном устройстве. Нажмите «Вход», чтобы перейти к процедуре авторизации.

До авторизации вы можете выбрать вкладку «Ещё» на навигационной панели, чтобы ознакомиться с информацией о расположении офисов и банкоматов банка, контактной информацией банка, данными о тарифах и курсах валют банка.





3.1. Первый вход в мобильное приложение

При первом входе в приложение с помощью логина и пароля:

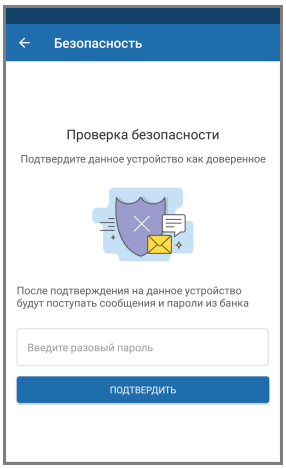
1. Вы получите разовый пароль в SMS-сообщении для подтверждения регистрации мобильного устройства. Введите полученный пароль, чтобы разрешить использование данного мобильного устройства для входа в Сервис.
2. Далее вам необходимо сменить временный пароль, выданный банком, на постоянный, либо использовать уже имеющиеся логин и пароль от интернет-банка. После успешной авторизации будет выполнен переход на главную страницу мобильного приложения.

Если у вас возникли трудности со входом в приложение, нажмите «Забыли?» и следуйте рекомендациям.

Обратите внимание, что по умолчанию при первом входе в мобильное приложение подключаются push-уведомления (см. подробнее в разделе «Push-уведомления»).

3.1.1. Вход с другого устройства

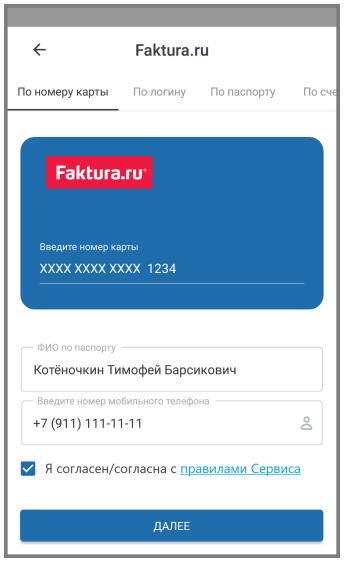
При последующем входе в приложение с другого мобильного устройства вы также можете подтвердить использование нового устройства в качестве доверенного с помощью ввода разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления. После входа вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления в разделе «Настройки» (см. подробнее о подключении уведомлений вручную в разделе «Push-уведомления»).



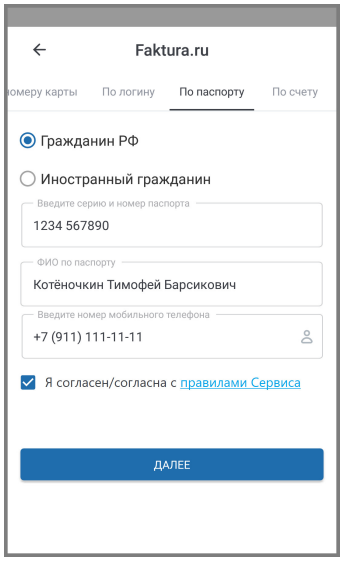
3.2. Способы авторизации

Если ваш банк предоставляет данную возможность, то на странице входа в мобильное приложение помимо логина и пароля могут быть доступны следующие способы авторизации:

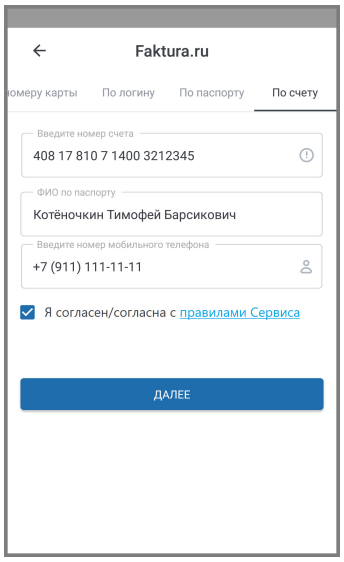
- **По номеру карты**
  Вам потребуется карта, выпущенная в вашем банке. Введите последние 4 цифры номера карты и ваше ФИО в соответствующие поля.



- **По паспорту**
  Вам потребуется паспорт гражданина РФ или удостоверение личности, приравниваемое к паспорту (для иностранных граждан). Введите серию и номер документа, а также ваше ФИО в соответствующие поля.



- **По счёту**
  Вам потребуется номер действующего счёта счёт в вашем банке. Введите номер счёта и ваше ФИО в соответствующие поля.



Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности помимо вышеуказанной информации банк может запросить ввод дополнительной информации:

- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком.
- **Номер телефона** – номер телефона, указанный в договоре с банком, на который отправляются SMS-сообщения с временным и разовыми паролями.
- **E-mail** – адрес электронной почты.
- Согласие с офертой, содержащей правила использования Сервиса.

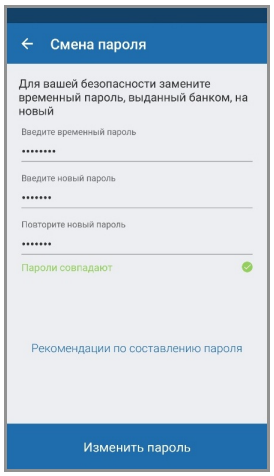
После нажатия кнопки «Далее» будет выполнена проверка введённых данных. Если введённые данные некорректны, вам будет отображено соответствующее сообщение и продолжить авторизацию по этим данным будет невозможно. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

На следующем шаге задайте логин, который в дальнейшем будет использовать для входа в мобильное приложение. Для составления логина могут быть использованы только цифры, латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются) и символы (@ , . : _ - + ( ) ? !). После ввода логина нажмите кнопку «Получение пароля». Если логин содержит недопустимые символы или логин уже занят, вам будет отображено соответствующее сообщение.

Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на номер телефона, указанный при регистрации в договоре с банком. Полученный разовый пароль необходимо ввести в окне подтверждения операции, а затем нажать кнопку «Подтвердить» (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»)..

Далее составьте и дважды введите новый пароль, который в дальнейшем будет использоваться вами для входа в Сервис. Пароль должен удовлетворять следующим параметрам:

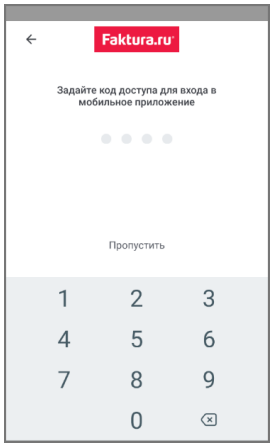
- Не менее 8 и не более 25 символов
- Наличие минимум одной буквы верхнего и нижнего регистра
- Наличие минимум одной цифры
- Наличие минимум одного из следующих знаков @ , . : _ - + ( ) ? !
- Пароль не должен включать повторяющиеся символы
- Пароль не должен включать пробелы



После обязательной смены временного пароля на постоянный произойдёт автоматическая авторизация в мобильном приложении и откроется главная страница.

3.3. Вход по коду доступа

При входе в Приложение вам будет предложено задать короткий 4-значный код доступа.



Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно. Запомните код доступа.

Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код никому и не записывайте его на бумаге или в мобильном устройстве.

Не назначайте в качестве кода PIN-код банковской карты, год вашего рождения или простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «Рекомендации по безопасности»).

Обратите внимание, что код доступа связан с конкретным мобильным устройством, поэтому при входе в систему с другого мобильного устройства требуется повторная установка кода доступа.

Независимо от того, установлен ли короткий код, вы всегда можете войти в приложение по логину и паролю, выбрав пункт «Забыли?» на экране ввода кода доступа.

3.4. Вход по отпечатку пальца

Вы можете включить вход в мобильное приложение по отпечатку пальца на устройствах, поддерживающих данную технологию (см. подробнее о настройке входа по отпечатку в разделе «Отпечаток пальца»).

Обратите внимание, что вход по отпечатку пальцев можно включить только после настройки короткого кода доступа (см. подробнее о настройке входа по коду доступа).

Когда вход по отпечатку пальца настроен, на странице авторизации в приложении появится значок с отпечатком пальца . Далее для входа в Систему достаточно приложить палец к сканеру отпечатков пальца на мобильном устройстве.

Независимо от того, установлен ли короткий код, вы всегда можете войти в приложение по логину и паролю, выбрав пункт «Забыли?» на экране ввода кода доступа.

3.5. Рекомендации по безопасности

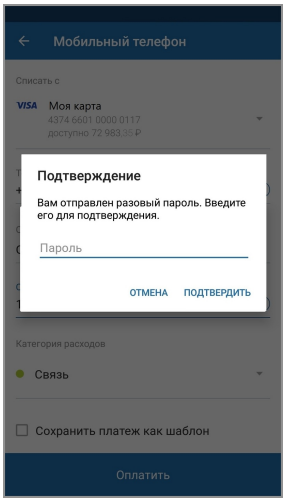
При использовании мобильного приложения Faktura.ru рекомендуется:

- Устанавливать Приложение только по ссылкам на официальном сайте банка, или в авторизованном магазине приложений Google Play;
- Установить пароль для доступа на ваше мобильное устройство;
- Установить и своевременно обновлять лицензионные антивирусные программы на вашем мобильном устройстве;
- Всегда совершать выход из мобильного приложения Faktura.ru после окончания работы;
- Не хранить логин и пароль для доступа в приложение на своём мобильном устройстве или в общедоступном месте и не сообщайте его другим лицам;
- Ни при каких обстоятельствах не передавать и не сообщать никому (в том числе работникам банка, родственникам и друзьям) данные для входа в мобильное приложение, пароли для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды;
- Никогда не отвечать на электронные письма, входящие звонки, SMS-сообщения, письменные/устные обращения, в которых запрашивается персональная информация для входа в приложение;
- В случае утери мобильного телефона или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в Сервисе, незамедлительно сменить логин и пароль, а также обратиться в банк.

4. Подтверждение операций

Переводы, платежи и ряд других операций требуют подтверждения разовым паролем. Для подтверждения операции с денежными средствами необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать «Оплатить»/«Перевести». На форме появится поле для ввода пароля, а на указанный в договоре с банком телефон поступит SMS-сообщение или PUSH-уведомление на мобильное приложение с разовым паролем, который необходимо ввести в это поле.
2. Нажать «Подтвердить».



Разовый пароль из SMS-уведомления или PUSH-уведомления также используется для подтверждения других операций, например, подключение нового устройства для получения уведомлений.

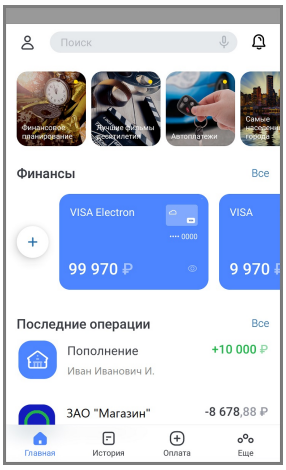
5. Навигационная панель

Навигационная панель находится в нижней части экрана и предоставляет возможность перехода в основные разделы мобильного приложения:

1. **Главная** - нажмите, чтобы перейти на главную страницу.
2. **История** - нажмите, чтобы перейти в раздел со списком операций по всем имеющимся продуктам.
3. **Оплатить** - нажмите, чтобы перейти в раздел со списком доступных платежей и переводов.
4. **Ещё** - нажмите, чтобы перейти в раздел с контактами банка, расположением банкоматов и офисов на карте, информацией о курсах валют и партнёрах Сервиса.

6. Главная страница

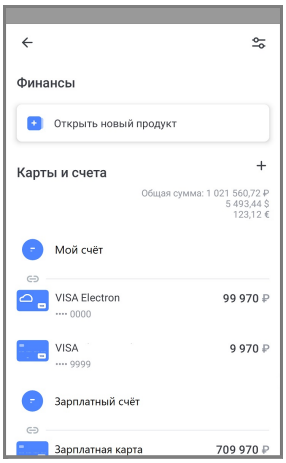
После входа в мобильное приложение происходит переход на главную страницу, где вам могут быть доступны следующие возможности:



1. Блок «Финансы» с информацией об ваших банковских продуктах:
   - Поле поиска по услугам, поставщикам услуг, шаблонам, а также по ИНН поставщика (для поиска по ИНН поставщика необходимо ввести не менее 5 цифр).
   - На главной странице отображается краткая информация об остатках на картах и счетах.
     - Нажмите значок , чтобы скрыть остаток на выбранной карте или счете.
     - Нажмите «Все», чтобы открыть полный список продуктов (см. раздел «Финансы»).
     - Нажмите значок +, чтобы открыть новый банковский продукт (см. раздел «Открытие новых продуктов»).
2. Блок «Stories» представляющий собой ленту, в которой вы можете ознакомиться с новостями, предложениями и другой интересной информацией от вашего банка.
3. Блок «Платежи и переводы». На главном экране вы найдёте наиболее популярные виды платежей и переводов. Нажмите «Все», чтобы ознакомиться с полный списком доступных операций (см. раздел «Платежи и переводы»).
4. Блок «Последние операции» с последними операциями по вашим банковским продуктам. Нажмите «Все», чтобы ознакомиться с полный списком операций (см. раздел «История»).
5. Значок для перехода в раздел «Уведомления».
6. Значок для перехода в профиль пользователя».

7. Финансы

В разделе «Финансы» вы можете просмотреть информацию и выполнить действия со следующими банковскими продуктами:



- **Счета**
  - Просмотреть реквизиты счёта
  - Пополнить счёт
  - Закрыть счёт
- **Карты**
  - Пополнить карту
  - Управлять СМС/Push информированием
  - Заблокировать/разблокировать карту
  - Сменить PIN-код карты
  - Настроить разрешённые операции по карте
  - Перевыпустить карту
- **Вклады**
  - Просмотреть условия вклада
  - Закрыть вклад
  - Пополнить вклад
  - Снять средства с вклада
  - Конвертировать средства в пределах вклада
- **Кредиты**
  - Просмотреть условия кредита
  - Оплатить кредит
  - Досрочное погасить кредит

Для перехода на страницу с информацией и действиями по продукту выберите его в списке.

Перейдите на страницу открытия новых банковских продуктов, чтобы отправить соответствующие заявления.

Если у вас есть закрытые/неактивные банковские продукты, по нажатию значка в правом верхнем углу вы можете настроить их отображение.

Вы также можете скрыть или переименовать продукты.

7.1. Счета

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по счёту выберите его из списка в разделе «Финансы».

На странице вы можете найти следующую информацию по счёту:

- Название счёта
- Карты, привязанные к счёту. По нажатию на карту вы перейдёте на страницу с подробной информацией по выбранной карте
- Сумма денежных средств на счёте (в том числе с учётом средств на привязанных к счёту картах)

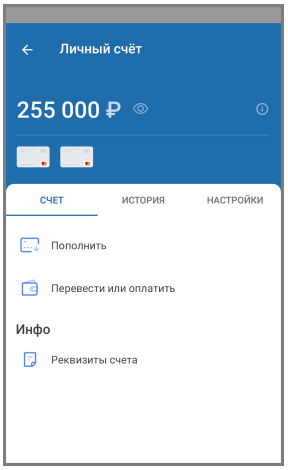
Чтобы просмотреть дополнительную информацию по счёту, нажмите на значок . По нажатию значка вы можете скрыть остаток на выбранном счёте.

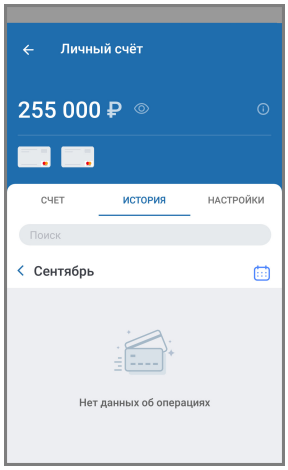
Страница включает следующие вкладки и доступные на нах действия:

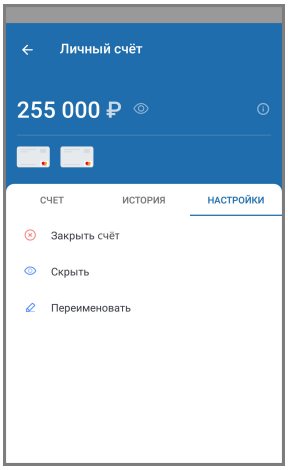
- **Счёт**
  - Оформить новое заявление - нажмите, что просмотреть список доступных для создания заявлений (см. раздел Уведомления)
  - Пополнить - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму перевода, аналогичную форме «Перевод себе внутри банка»

- Перевести или оплатить - выбрав этот пункт, вы перейдёте в раздел «Платежи и переводы»
- Дополнительная информация - возможная дополнительная информация по счёту
- Реквизиты счёта

- **История** – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря вы можете выбрать период для отображения списка операций по счёту. По нажатию на поле «Поиск» вы можете перейти на страницу поиска по истории операций.
- **Настройки**
  - Подключить бесконтактную оплату - краткая инструкция о подключении счёта к мобильному приложению СБПэй
  - Переименовать
  - Скрыть баланс
  - Закрыть счёт



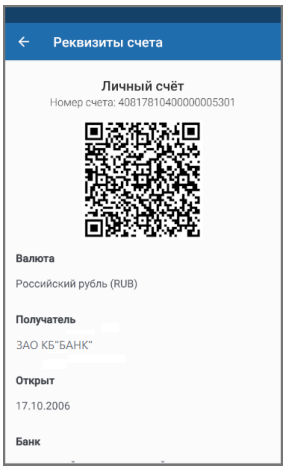




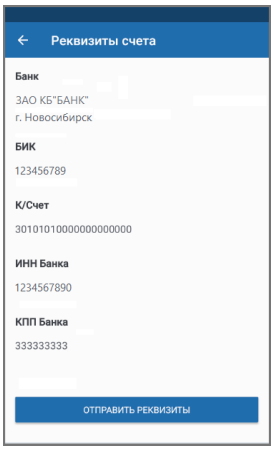
7.1.1. Реквизиты счёта

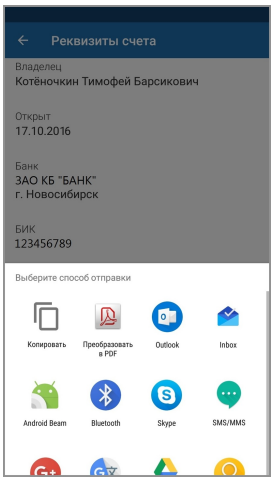
Страница может включать следующие реквизиты:

- Название счёта
- Номер счёта
- QR-код для совершения перевода
- Используемая валюта
- Владелец счёта
- Дата открытия продукта
- Название банка, в котором открыт счёт
- БИК банка, в котором открыт счёт
- Корреспондентский счёт банка, в котором открыт счёт
- ИНН банка, в котором открыт счёт
- КПП банка, в котором открыт счёт



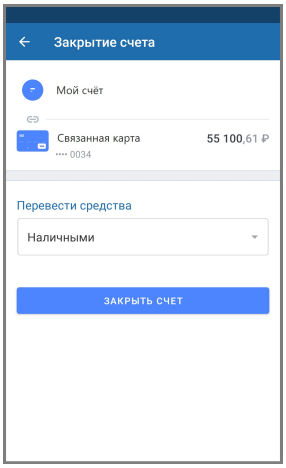
Вы можете экспортировать реквизиты удобным вам способом. Для этого нажмите «Отправить реквизиты» внизу страницы и выберите способ отправки.





7.1.2. Закрытие счёта

После выбора пункта «Закрыть счёт», откроется соответствующая форма.



1. На форме закрытия счёта вы можете просмотреть:
    - Номер счёта
    - Доступный остаток на счете
    - Карты, привязанные к счёту, включая:
        - Статус карты
        - Доступный остаток на карте
2. Для закрытия счёта укажите один из возможных доступных способов получения средств:
    - Наличными в офисе банка.

- На другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать подходящий счёт.
- На счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счета, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.

3. Нажмите кнопку «Закрыть».
4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

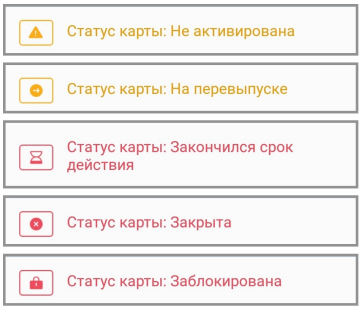
   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

7.2. Карты

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по карте выберите её из списка в разделе «Финансы».

На странице вы можете найти следующую информацию по карте:

- Название карты
- Статус карты



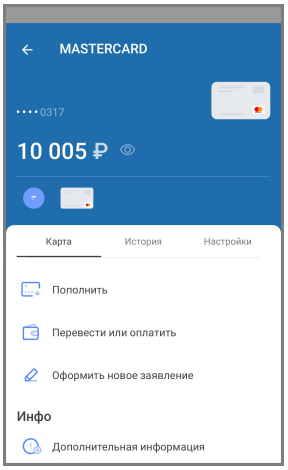
- Счёт, к которому привязана карта и прочие карты, связанные с этим счётом. По нажатию на счёт вы перейдёте на страницу с подробной информацией по выбранному счёту
- Сумма денежных средств на карте
- Общая задолженность (только для кредитной карты)

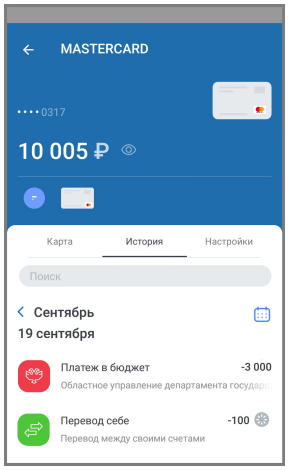
По нажатию значка вы можете скрыть остаток на выбранной карте.

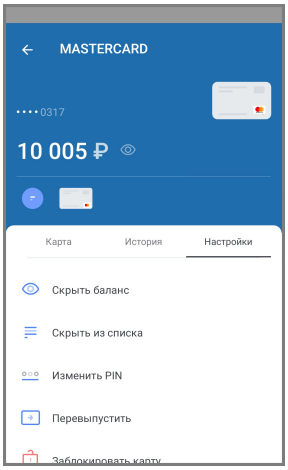
Страница включает следующие вкладки и доступные на нах действия:

- **Карта**
  - Оформить новое заявление - нажмите, что просмотреть список доступных для создания заявлений (см. раздел Уведомления)
  - Пополнить - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму перевода, аналогичную форме «Перевода с карты на карту»
  - Перевести или оплатить - выбрав этот пункт, вы перейдёте в раздел «Платежи и переводы»
  - Снятие наличных - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму «снятия наличных», расположенную в разделе «Платежи и переводы»
  - Дополнительная информация - возможная дополнительная информация по счёту
  - Реквизиты счёта
  - График платежей (только для кредитной карты).
  - Условия (только для кредитной карты).
- **История** – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря вы можете выбрать период для отображения списка операций по карте. По нажатию на поле «Поиск» вы можете перейти на страницу поиска по истории операций.
- **Настройки**
  - Подключить бесконтактную оплату - краткая инструкция о подключении карты к мобильному приложению СБПэй
  - СМС/Push информирование
  - Безопасность
  - Скрыть баланс
  - Скрыть из списка

- Изменить PIN
- Перевыпустить
- Заблокировать/Разблокировать карту





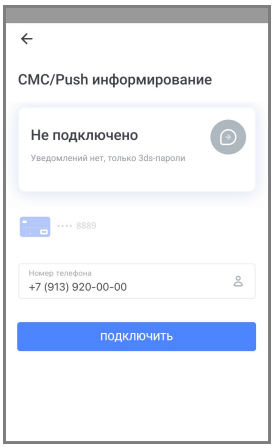


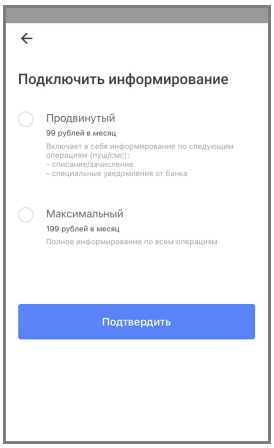
7.2.1. СМС/Push информирование

В данном разделе вы можете ознакомиться с текущим состоянием услуги.

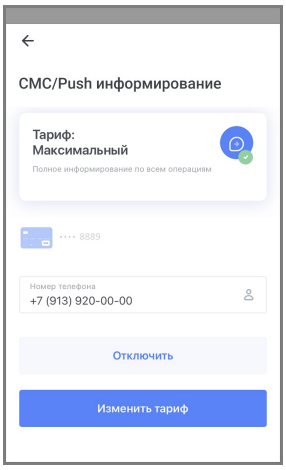
Чтобы подключить услугу информирования:

1. Нажмите кнопку «Подключить».
2. Выберите подходящий тариф и нажмите кнопку «Подтвердить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).





Чтобы изменить уже подключённый тариф, нажмите кнопку «Изменить тариф». Чтобы отключить услугу, нажмите кнопку «Отключить».

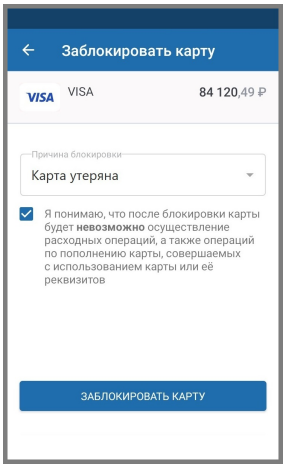


7.2.2. Блокировка/разблокировка карты

В зависимости от состояния карты, выберите пункт «Заблокировать карту» или «Разблокировать карту».

Блокировка карты

Выберите причину блокировки, поставьте флажок в поле «Я понимаю...», затем нажмите кнопку «Заблокировать карту». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

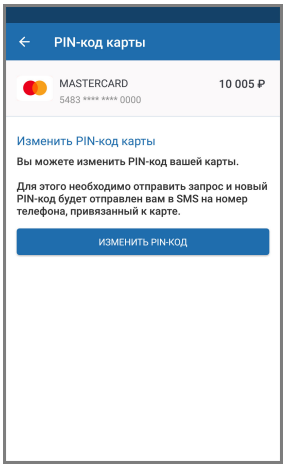


Разблокировка карты

Выберите причину разблокировки, поставьте флажок в поле «Я понимаю...», затем нажмите кнопку «Разблокировать карту». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.3. Смена PIN-кода карты

Для получения нового PIN-кода нажмите кнопку «Изменить PIN-код». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



После подтверждения вам будет отправлено SMS-сообщение с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

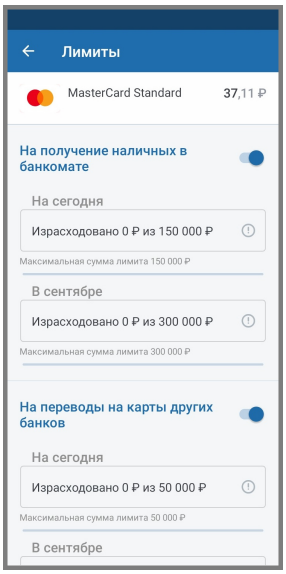
7.2.4. Установка разрешённых операций и лимитов карты

В данном разделе вы можете разрешить или запретить следующие операции для выбранной карты (список операций может отличаться в зависимости от возможностей банка):

- **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Перевод на карты другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.

- **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.
- **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

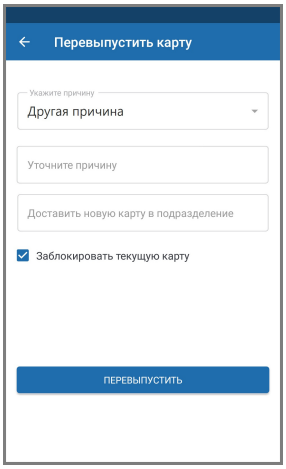
Также вам может быть доступна настройка максимально доступных сумм операций по карте.



Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7.2.5. Перевыпуск карты

Чтобы отправить заявление на перевыпуск карты, заполните форму:



- Укажите одну из доступных причин перевыпуска:
  - Перевыпуск в связи с окончанием срока действия карты.
  - Перевыпуск в связи с утратой карты.
  - Перевыпуск карты по иным причинам (при этом также необходимо уточнить причину в свободной форме).
- Выберите отделение банка, в котором вы сможете забрать перевыпущенную карту, если найдено несколько подходящих отделений в текущей филиальной сети.
- Установите флажок напротив «Заблокировать текущую карту», если вы хотите осуществить перевыпуск одновременно с блокировкой карты (например, если карта утеряна или украдена).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Перевыпустить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»), после чего заявление на перевыпуск карты будет отправлено в банк. Статус отправленного заявления можно посмотреть в разделе «Уведомления».

7.3. Вклады

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по вкладу выберите его из списка в разделе «Финансы».

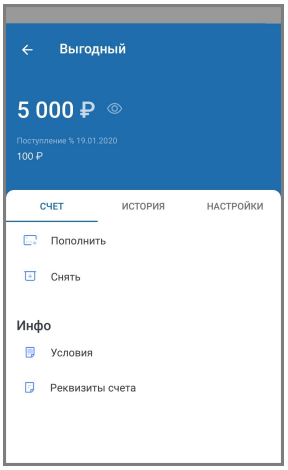
На странице вы можете найти следующую информацию по вкладу:

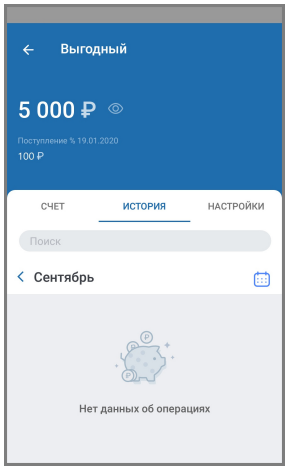
- Сумма денежных средств на вкладе (для мультивалютного вклада сумма каждой валюты отображается на отдельной)
- Дата поступления процентов
- Сумма поступивших процентов

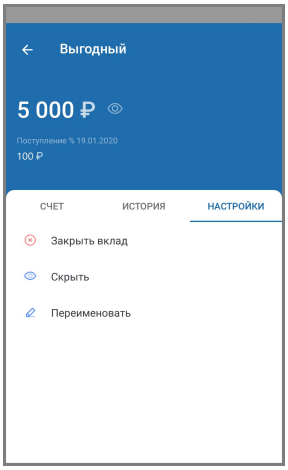
По нажатию значка вы можете скрыть остаток вклада.

Страница включает следующие вкладки и доступные на нах действия:

- **Вклад**
  - Оформить новое заявление - нажмите, что просмотреть список доступных для создания заявлений (см. раздел Уведомления)
  - Пополнить
  - Снять
  - Конвертировать
  - Реквизиты счёта
  - Условия вклада
- **История** – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря вы можете выбрать период для отображения списка операций по карте. По нажатию на поле «Поиск» вы можете перейти на страницу поиска по истории операций.
- **Настройки**
  - Переименовать
  - Скрыть баланс
  - Скрыть из списка
  - Закрыть вклад



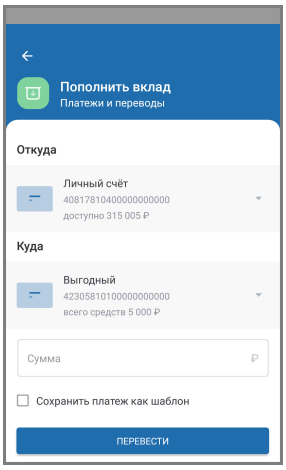




7.3.1. Пополнение вклада

Вы можете пополнить вклад, переведя средства с вашего счёта или карты.

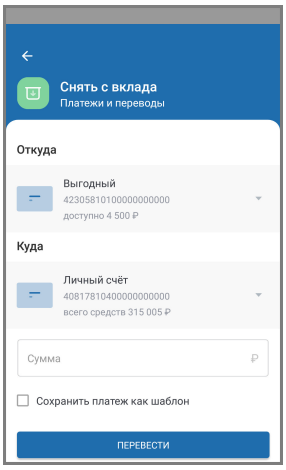
Укажите счёт или карту, с которой будут переведены средства, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



7.3.2. Снятие средств с вклада

Вы можете снять средства с вклада, переведя их на счёт или карту.

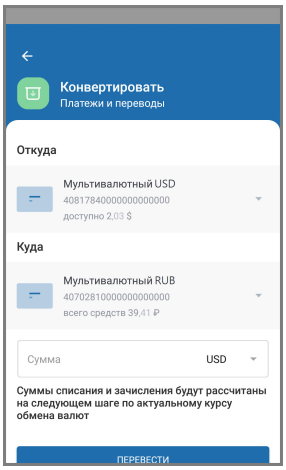
Укажите счёт или карту, на которую будут переведены средства, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



7.3.3. Конверсия средств в пределах вклада

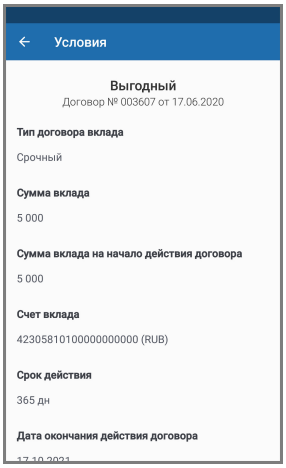
Для мультивалютных вкладов также доступна конвертация средств из одной валюты в другую.

Укажите счёт мультивалютного вклада, на который будет совершён перевод, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



7.3.4. Условия вклада

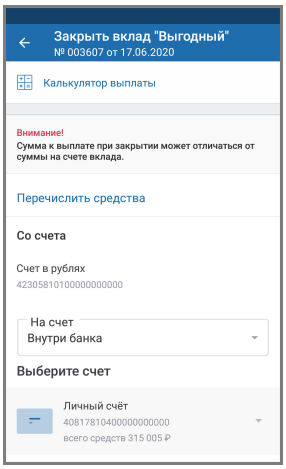
На странице может отображаться следующая информация:



- Валюта вклада.
- Тип договора вклада.
- Сумма вклада.
- Сумма вклада на начало действия договора.
- Процентная ставка.
- Период выплаты процентов.
- Возможная сумма снятия.
- Счёт вклада.
- Срок действия вклада.
- Дата окончания действия договора.
- А также другая информация по вкладу.

7.3.5. Закрытие вклада

На странице закрытия вклада:



На странице закрытия вклада:

- Выберите счёт/карту внутри банка или в другом банке для перечисления средств со вклада. Для мультивалютного вклада счёт/карту необходимо указать для каждой валюты.
- Укажите причину закрытия вклада.
- Вы также можете воспользоваться калькулятором выплаты для расчёта суммы вклада относительно даты закрытия вклада.

Нажмите кнопку «Закрыть вклад» внизу экрана. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»), после чего заявление на закрытие вклада

будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

7.4. Кредиты

Чтобы перейти на страницу с детальной информацией по кредиту выберите его из списка в разделе «Финансы».

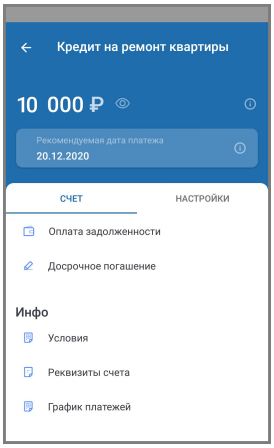
На странице вы можете найти следующую информацию по кредиту:

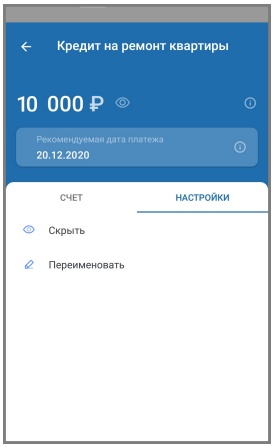
- Общая задолженность
- Сумма на счёте
- Сумма и дата следующего платежа. После нажатия кнопки «Оплатить», вы перейдёте на форму оплаты задолженности.

Чтобы просмотреть дополнительную информацию по кредиту, нажмите на значок . По нажатию значка вы можете скрыть остаток на выбранном кредите.

Страница включает следующие вкладки и доступные на нах действия:

- **Кредит**
  - Оформить новое заявление - нажмите, что просмотреть список доступных для создания заявлений (см. раздел Уведомления)
  - Оплата кредита
  - Досрочное погашение
  - График платежей
  - Дополнительная информация - возможнная дополнительная информация по кредиту
  - Условия кредита
  - Реквизиты счёта
- **Настройки**
  - Переименовать
  - Скрыть из списка

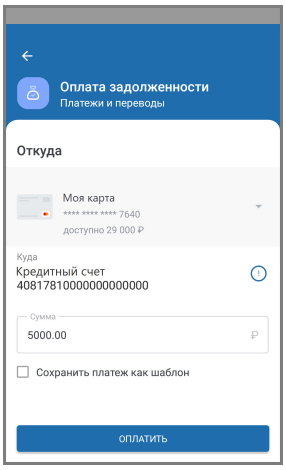




7.4.1. Оплата кредита

Вы можете оплатить кредит, переведя средства с вашего счёта или карты.

Укажите счёт или карту, с которой будут переведены средства, сумму и нажмите «Оплатить». Вы также можете совершить перевод выбрав счёт или карту в другой валюте. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



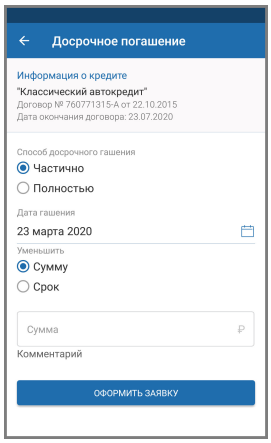
Обратите внимание, что если на счёте гашения кредита не хватает средств для оплаты и до даты гашения осталось 3 или менее дней, то вам будет отображаться информация о необходимости пополнить счёт на недостающую сумму:

- В блоке уведомлений на главной странице
- В блоке «Финансы» на главной странице
- На странице с детальной информацией по кредитному продукту

7.4.2. Досрочное погашение кредита

Вы можете отправить в банк заявление на частичное или полное погашение кредита. Для этого заполните форму заявления:

1. Перейдите к форме заявления.
2. На форме заявления укажите:
   - **Способ досрочного погашения** – выберите частичное или полное погашение кредита
   - **Дату погашения** – при выборе полного погашения кредита укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
   - **Уменьшить сумму** или **уменьшить срок** – доступно только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму ежемесячного платежа по кредиту;
   - **Сумма** – укажите сумму, на которую хотите погасить кредит. При выборе полного погашения кредита сумма будет рассчитана автоматически с учетом всех условий кредитного договора.
3. Нажмите «Оформить заявку».

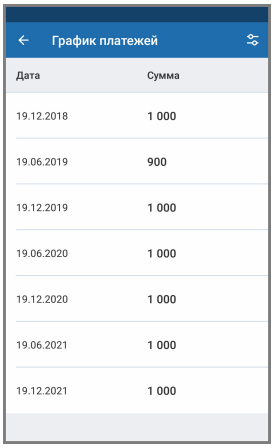


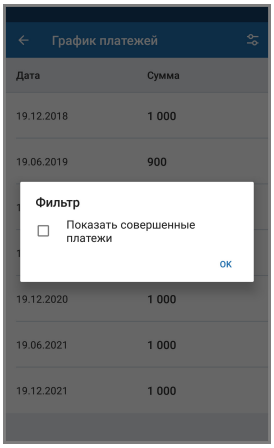
4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

7.4.3. График платежей по кредиту

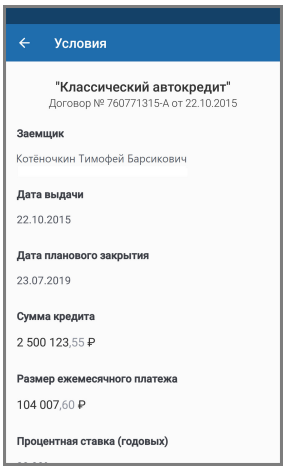
На странице с графиком отображается список совершенных и плановых платежей. Совершенные платежи отображаются зачёркнутыми.





7.4.4. Условия кредита

На странице может отображаться следующая информация:



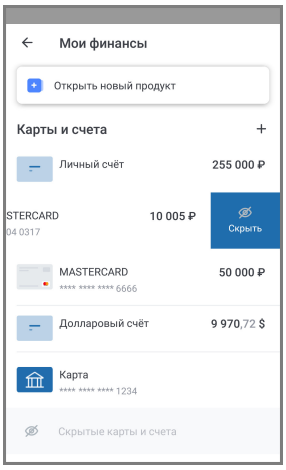
- Дата планового закрытия.
- Сумма кредита.
- Размер ежемесячного платежа.
- Годовая процентная ставка.
- Счёт для погашения.
- А также другая информация по кредиту.

7.5. Скрытие продуктов

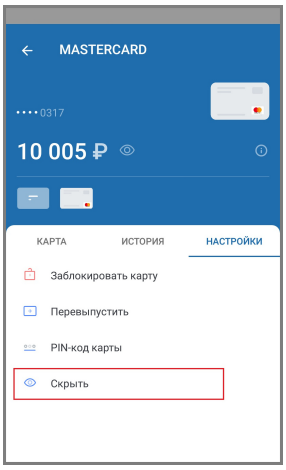
Вы можете скрыть ненужные или неактивные продукты. При этом скрытые продукты останутся доступны для совершения операций. Скрытие продуктов можно выполнить из раздела «Финансы».

Вы можете скрыть продукт как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту. Чтобы скрыть счёт убедитесь, что к нему не привязаны карты. Если к счёту привязана карта, то при её скрытии счёт также будет автоматически скрыт.

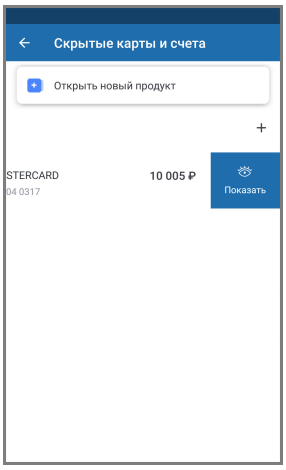
Для скрытия из списка выберите продукт, проведите на нём справа налево, а затем нажмите «Скрыть».



Для скрытия со страницы с подробной информацией по продукту необходимо на вкладке «Настройки» выбрать «Скрыть».



Скрытый продукт отображается в соответствующей категории скрытых продуктов внизу страницы «Финансы».



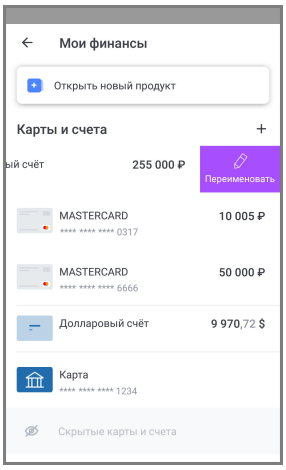
7.6. Переименование продуктов

В приложении вы можете переименовать счета, карты других банков, вклады и кредиты.

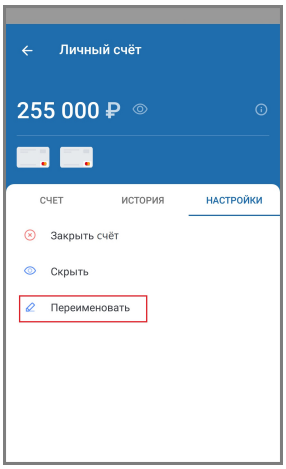
Переименование продуктов можно выполнить из раздела «Финансы».

Вы можете переименовать продукт как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту.

Для переименования выберите продукт, проведите на нём справа налево, а затем нажмите «Переименовать».

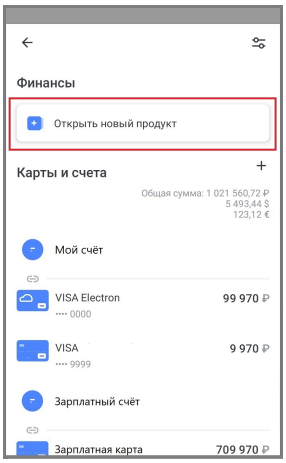


Для переименования со страницы с подробной информацией по продукту необходимо на вкладке «Настройки» выбрать «Переименовать».



8. Открытие новых продуктов

Чтобы перейти на страницу с доступными для открытия продуктами, нажмите «Открыть новый продукт» в разделе «Финансы».



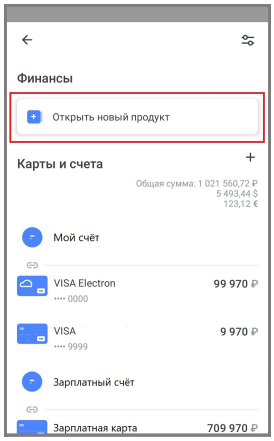
На странице вам могут быть доступны следующие действия:

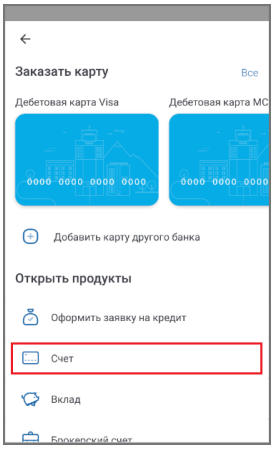
- Открыть новый счёт
- Выпустить дебетовую карту
- Выпустить кредитную карту
- Выпустить виртуальную карту
- Добавить карту другого банка
- Открыть новый вклад
- Открыть новый кредит

8.1. Открытие счёта

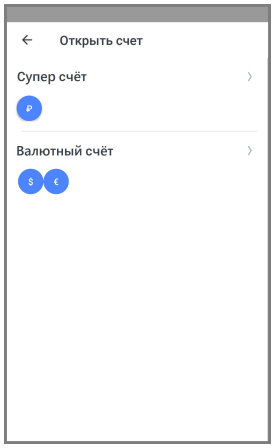
Вы можете отправить в банк заявление на открытие счёта. Для этого заполните форму заявления на открытие счёта:

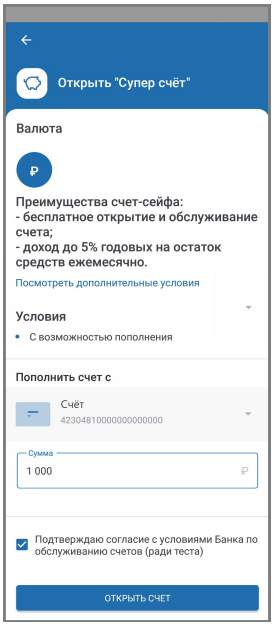
1. Выберите «Счёт» на странице со списком доступных для открытия продуктов.





2. На странице «Открыть счёт» выберите счёт, который вы хотите открыть.





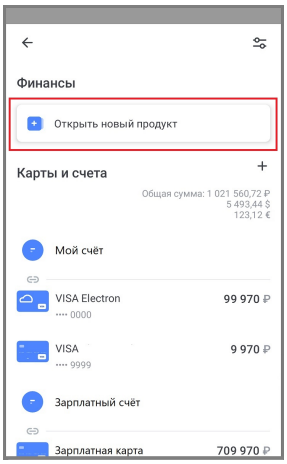
3. Откроется страница с формой и условиями счёта. Ознакомьтесь с условиями и заполните форму:
   - Укажите желаемую валюту (если доступно);
   - Укажите отделение банка, в котором будет открыт счёт (если доступно);
   - Выберите счёт/карту для пополнения счёта или выберите «Пополнить позже»;
   - Укажите сумму пополнения счёта (если доступно);
   - Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...».
4. Нажмите кнопку «Открыть счёт».
5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

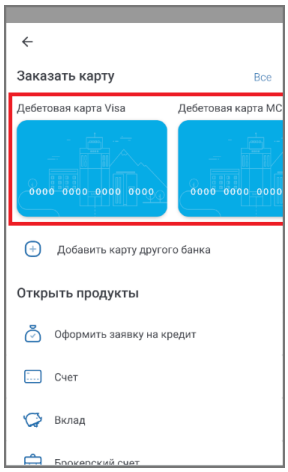
   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

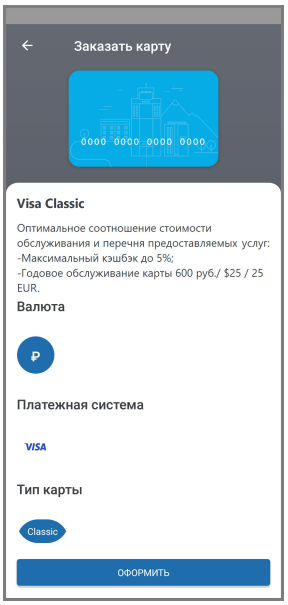
8.2. Выпуск дебетовой карты

Вы можете отправить в банк заявление на выпуск именной дебетовой карты. Для этого заполните форму заявления на выпуск новой карты:

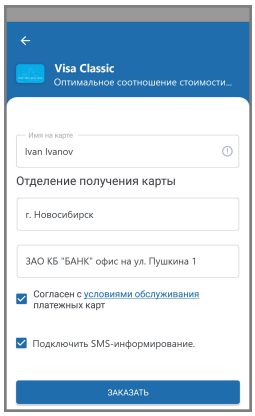
1. Выберите подходящий вам карточный продукт в блоке с картами на странице со списком доступных для открытия продуктов.
2. Вы также можете нажать «Все», чтобы просмотреть карточные продукты списком.







3. При заполнении формы вы можете (список может отличаться в зависимости от возможностей банка):
   - Указать имя на карте.
   - Выбрать отделение для доставки карты.
   - Подключить SMS-информирования.



Обратите внимание, что за услугу SMS-информирования может взиматься плата.

Установите флажок «Выпустить карту без пластика», чтобы выпустить цифровую карту. В этом случае вам не потребуется указать отделение для получения карты.

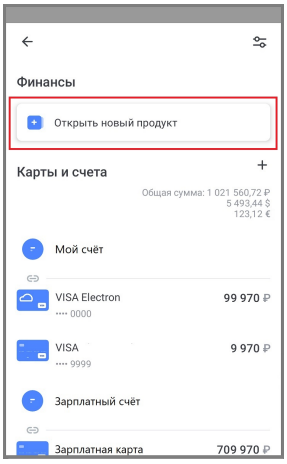
4. Нажмите кнопку «Заказать».
5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

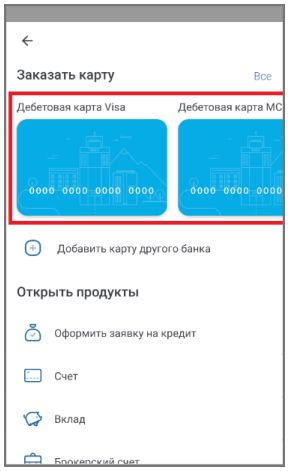
   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

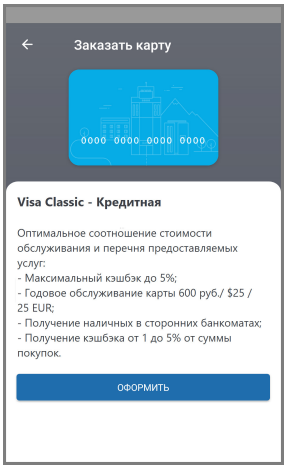
8.3. Выпуск кредитной карты

Вы можете отправить в банк заявление на выпуск кредитной карты. Для этого заполните форму заявления на выпуск карты:

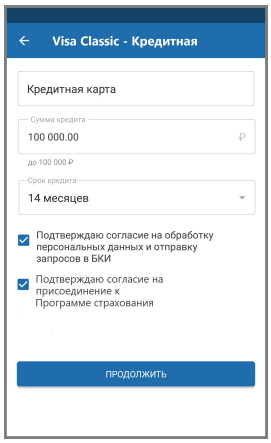
1. Выберите подходящий вам карточный продукт в блоке с картами на странице со списком доступных для открытия продуктов.
2. Вы также можете нажать «Все», чтобы просмотреть карточные продукты списком.



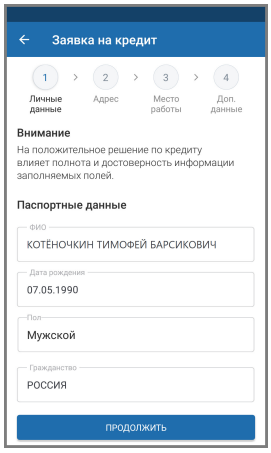




3. На открывшейся странице:
   - Укажите сумму кредита
   - Выберите срок кредита
   - Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...»
4. Нажмите «Продолжить».



5. Заполните форму, указав требуемую информацию (личные данные, адрес, контакты, сведения о трудовой деятельности, информацию дополнительных доходах/расходах, родственниках, детях и имуществе):



6. Нажмите кнопку «Оформить».
7. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

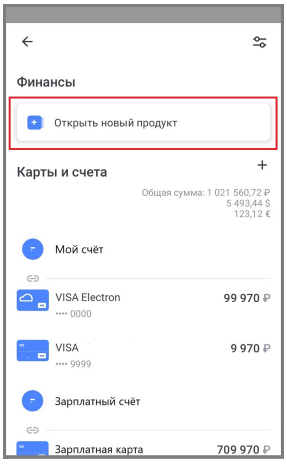
   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

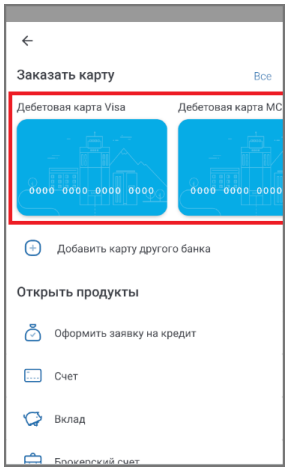
8.4. Выпуск виртуальной карты

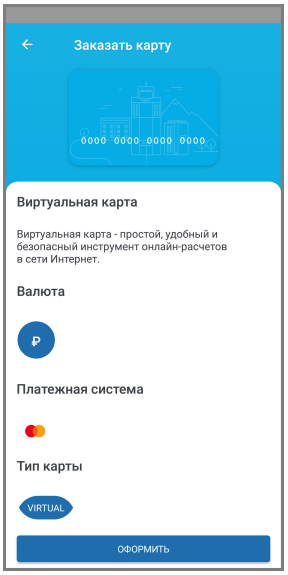
Обратите внимание на взимаемую комиссию при выпуске виртуальной карты.

Вы можете отправить в банк заявление на выпуск виртуальной карты. Виртуальная карта предоставляет простой, удобный и безопасный инструмент онлайн-расчетов в сети Интернет. Для этого заполните форму заявления на выпуск виртуальной карты:

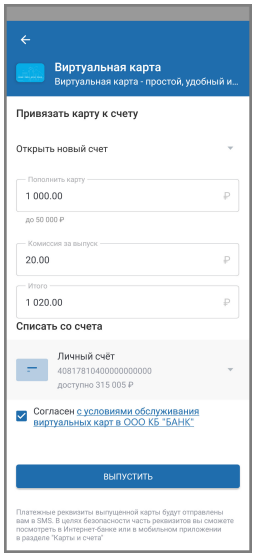
1. Выберите виртуальную карту в блоке с картами на странице со списком доступных для открытия продуктов.
2. Вы также можете нажать «Все», чтобы просмотреть карточные продукты списком.







3. При заполнении формы вы можете (список может отличаться в зависимости от возможностей банка):
   - Выбрать банк, в котором будет выпущена виртуальная карта.
   - Привязать карту к уже существующему счёту или открыть новый.
   - Пополнить карту, выбрав счёт списания.
   - Укажите сумму пополнения счёта (если доступно).
   - Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...».



4. Нажмите кнопку «Выпустить».
5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

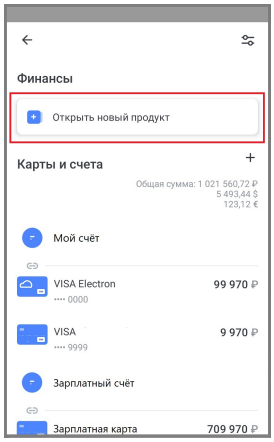
   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

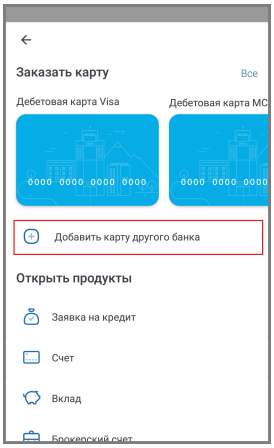
   Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов отображается только в Интернет-банке и мобильном приложении.

8.5. Добавление и удаление карты другого банка

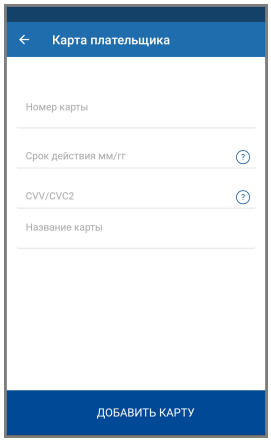
В приложении вы можете добавить карту другого банка.

1. Нажмите «Добавить карту другого банка» на странице со списком доступных для открытия продуктов.



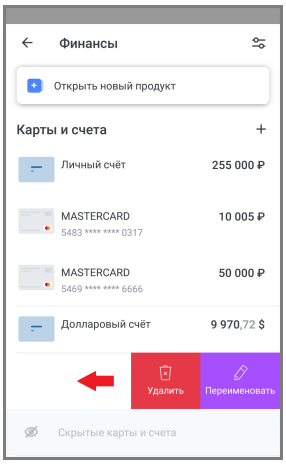


2. На открывшейся странице заполните требуемую информацию о карте:



   a. Название карты
   b. Номер карты
   c. Дату окончания действия карты
   d. CVV/CVV2
3. Нажмите «Добавить карту»
4. Карта будет отображаться в разделе «Финансы» и будет доступна для совершения платежей и переводов

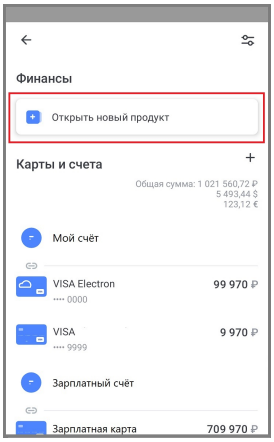
Чтобы удалить карту другого банка, проведите по ней справа налево, а затем нажмите «Удалить».

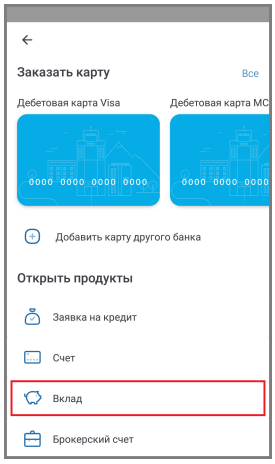


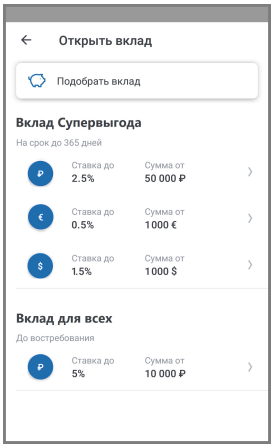
8.6. Открытие вклада

Вы можете отправить в банк заявление на открытие вклада. Для этого заполните форму заявления на открытие вклада:

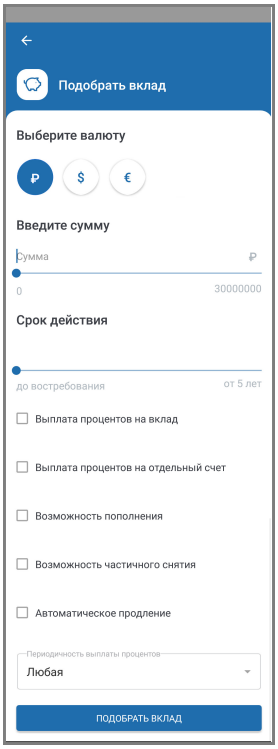
1. Выберите «Вклад» на странице со списком доступных для открытия продуктов.
2. На открывшейся странице будут отображены доступные для открытия вклады (как моно-, так и мультивалютные) и их основные условия. Выберите подходящий вам вклад.



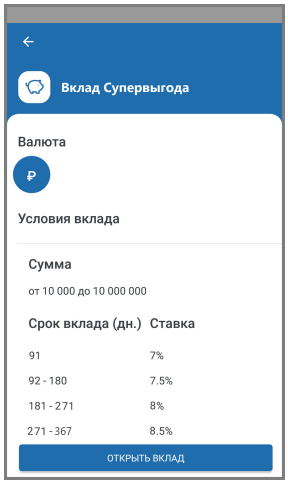


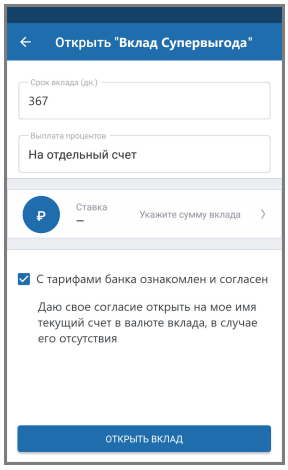


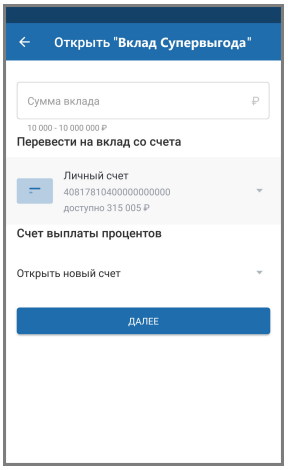
- Вы можете воспользоваться опцией быстрого подбора вклада по ряду условий, нажав кнопку «Подобрать вклад». Вы можете выполнить поиск вкладов по необходимым параметрам: валюте, сумме вклада, сроку и прочим условиям.



3. Откроется страница с детальными условиями вклада. Для перехода к форме заявки нажмите кнопку «Открыть вклад».
4. При заполнении формы вы можете (список может отличаться в зависимости от возможностей банка):
   - Выбрать срок вклада
   - Указать сумму вклада
   - Выбрать счёт, с которого будут переведены денежные средства







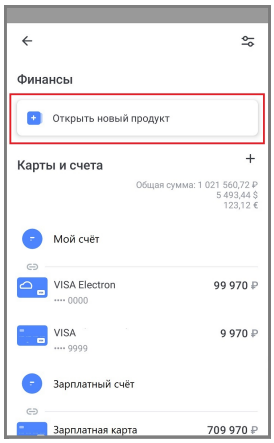
5. Нажмите кнопку «Открыть вклад».
6. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

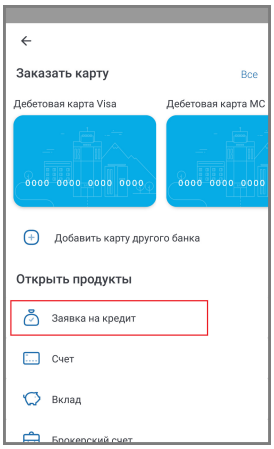
   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления».

8.7. Открытие кредита

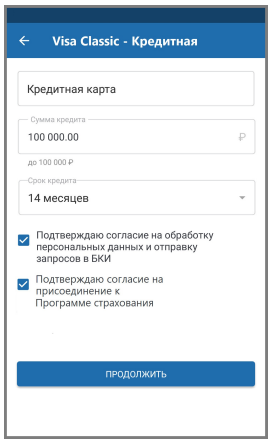
Вы можете отправить в банк заявление на открытие кредита. Для этого заполните форму заявления на открытие кредита:

1. Выберите «сКредит» на странице со списком доступных для открытия продуктов.

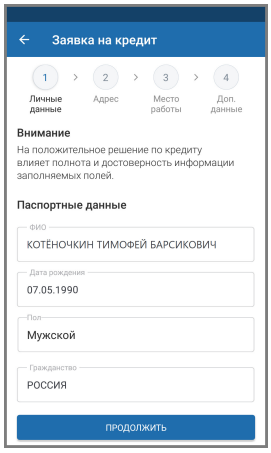




2. На открывшейся странице:
   - Выберите подходящий вам кредитный продукт
   - Укажите сумму кредита
   - Выберите срок кредита
   - Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...»
3. Нажмите «Продолжить».



4. Заполните форму, указав требуемую информацию (личные данные, адрес, контакты, сведения о трудовой деятельности, информацию дополнительных доходах/расходах, родственниках, детях и имуществе):

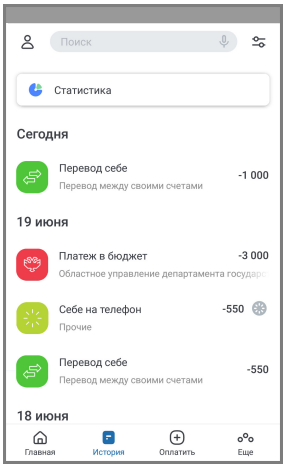


5. Нажмите кнопку «Оформить».
6. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

   Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Уведомления». Вы также можете просмотреть статус заявки на главном экране.

9. История

В разделе «**История**» отображается совмещённая с выпиской история операций по всем доступным продуктам.



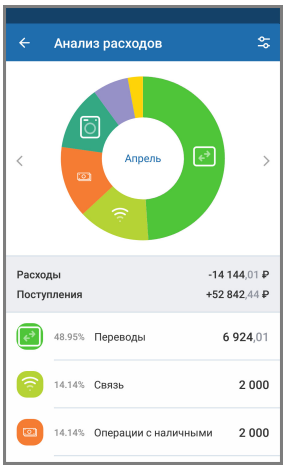
По нажатию значка вы можете настроить фильтр истории операции, выбрав:

- Период совершённых операций.
- Счёт.
- Диапазон сумм.
- Тип операций.
- Категорию расходов.

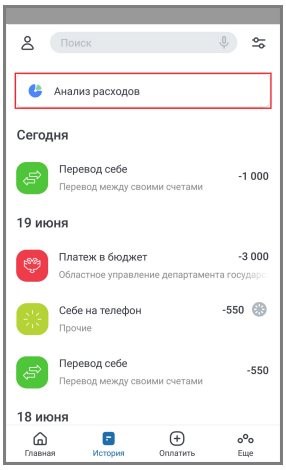
По нажатию на поле «Поиск» вы можете выполнить поиск по истории операций.

9.1. Статистика

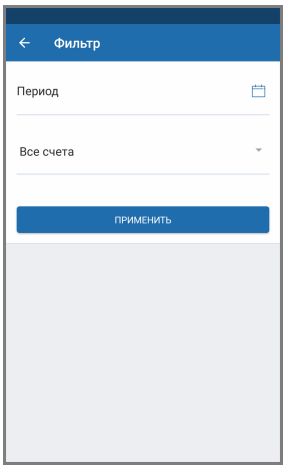
Вы можете просмотреть совершённые вами покупки, платежи, переводы и т.п. в виде диаграммы расходов.



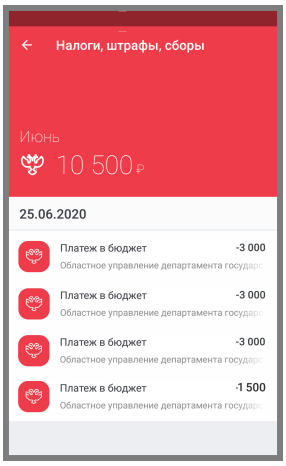
Для просмотра расходов за месяц в виде круговой диаграммы необходимо в разделе «История» нажать кнопку «Статистика».



Для выбора периода совершения операций и счёта/карты нажмите значок .

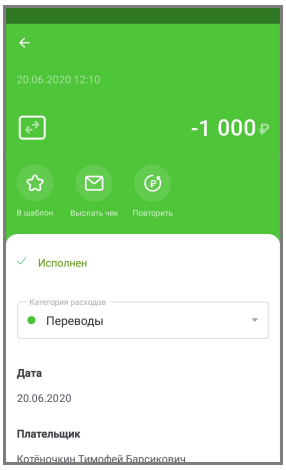


Вы также можете просмотреть детальную информацию по категории расходов, нажав строку или часть диаграммы с соответствующей категорией.



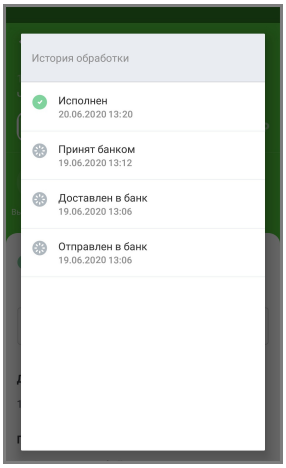
9.2. Информация по операциям

По нажатию на операцию вы можете просмотреть «**Детали операции**».



В деталях операции могут быть доступны следующие действия:

- По нажатию «**В шаблон**» вы можете сохранить операцию в качестве шаблона.
- По нажатию «**Выслать чек**» вы можете отправить чек на e-mail.
- По нажатию «**Повторить**» вы можете повторить операцию.
- По нажатию «**Отменить операцию**» вы можете отменить ещё неисполненный платёж или перевод.
- По нажатию на статус операции вы можете помотреть историю обработки.



9.3. Поиск по истории операций

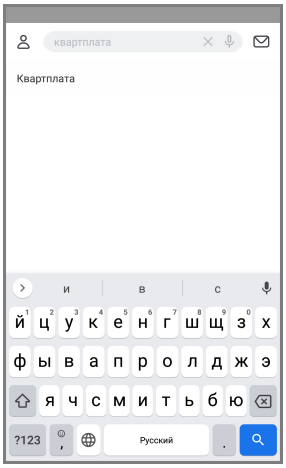
Вы можете выполнять поиск по истории операций. Чтобы начать поиск, нажмите на поле «Поиск» на главной странице или в разделе История. Поиск может быть выполнен по названиям операций, получателям и провайдерам.

10. Платежи и переводы

Чтобы перейти в раздел выберите «Оплатить» на навигационной панели. Раздел «**Платежи и переводы**» включает следующие блоки:

- Сохранённые шаблоны
- Сохранённые переводы по номеру телефона
- Сервисы
- Переводы
- Платежи

По нажатию на поле «Поиск» вы можете выполнить поиск по шаблонам, услугам и поставщикам услуг, а также по контактам вашего мобильного устройства для быстрого перевода по номеру телефона или оплаты сотовой связи.



На форме создания платежа или перевода вам может быть доступна дополнительная информация по заполнению полей по нажатию значка , вы также можете выбрать категорию расходов или оставить выбранную по умолчанию категорию. Платежи и переводы могут быть сохранены в качестве шаблонов (см. раздел «Создание, редактирование и удаление шаблонов»).

Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.

Обратите внимание, что наличие определённых возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

10.1. Сервисы

В разделе мобильного приложения «**Платежи и переводы**» → «**Сервисы**» вам могут быть доступны следующие услуги:

- Оплата по QR или фото
- Оплата по QR или фото
- Снятие наличных в банкомате по QR-коду
- Обмен валюты - выбрав этот пункт, вы перейдёте на форму перевода, аналогичную форме «Перевод себе внутри банка». Для совершения операции укажите ваши счета в разных валютах.
- Автоплатежи мобильного телефона

10.1.1. Пополнение счёта через СБП

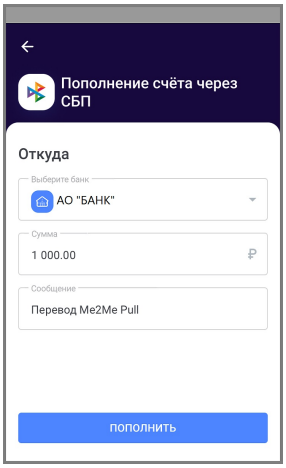
В данном разделе вы можете пополнить свой счёт переведя на него средства со счёта в другом банке, подключённом к Системе быстрых платежей.

Для начала перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Пополнение счёта через СБП**» в блоке «**Сервисы**».

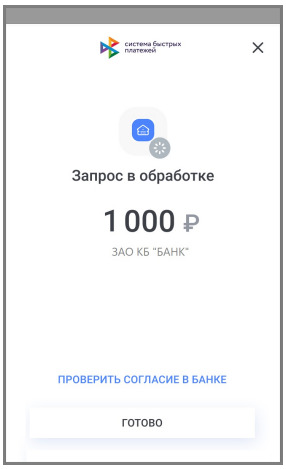
Заполните форму платежа, указав:

1. Банк, в котором будут списаны средства.
2. Сумму пополнения.

3. Сообщение (опционально).
4. Нажмите «Пополнить».



В случае, если при обработке запроса возникли проблемы, нажмите ссылку «Проверить согласие в банке».



В разделе «Система быстрых платежей» → «Запросы» вы также можете настроить банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт в текущем банке, с которого будут списываться средства.

10.1.2. Оплата по QR или фото

Данный раздел может быть использован для перевода поставщику услуг, совершения налогового платежа или платежа в бюджет, а также перевода по номеру счёта.

Для начала перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Оплата по QR или фото**» в блоке «**Сервисы**».

Сканируйте QR-код или выберите его из галлереи. В зависимости от QR-кода откроется соответствующая форма платежа или перевода.

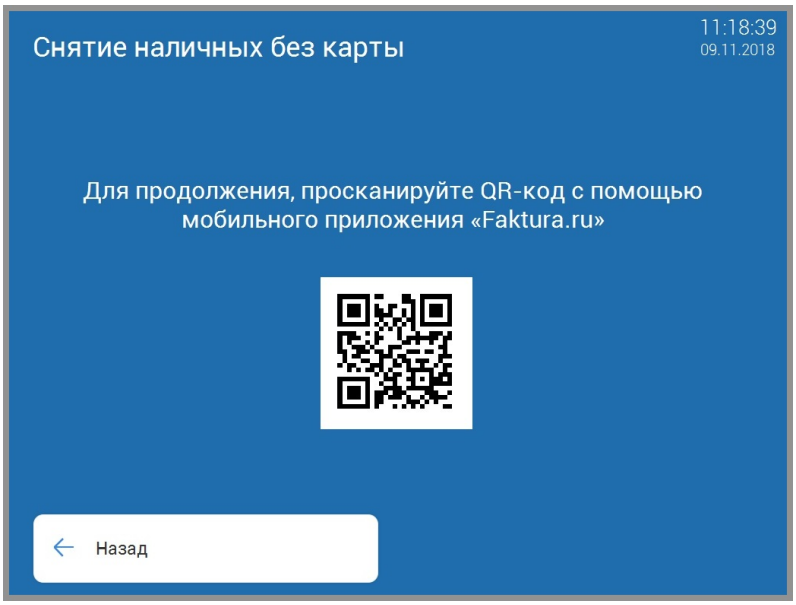
10.1.3. Снятие наличных в банкомате по QR-коду

Вы можете снять наличные в банкомате следующими способами:

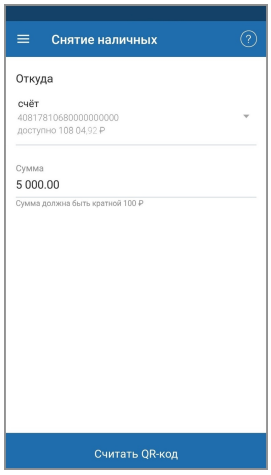
- Выбрать пункт «Снять наличные» на странице с детальной информацией по карте.
- **Перейти в раздел «*Платежи и переводы**», затем выбрать «**Снятие наличных**» в блоке «**Сервисы**».

Для снятия средств:

1. Выберите счёт/карту и сумму списания.
2. В меню банкомата выберите пункт «Снятие наличных без карты».



3. Сканируйте QR-код и следуйте инструкциям на экране банкомата. Проверьте информацию о валюте, сумме и источнике списания средств.



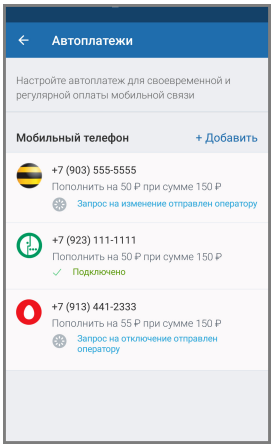
4. Вам может потребоваться подтвердить операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH--уведомления на экране банкомата (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

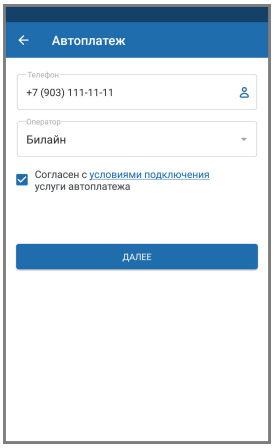
10.1.4. Автоплатежи мобильного телефона

В мобильном приложении вы можете добавить номер мобильного телефона для совершения автоматического пополнения баланса.

Для добавления автоплатежа перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Автоплатежи**» в блоке «**Сервисы**».

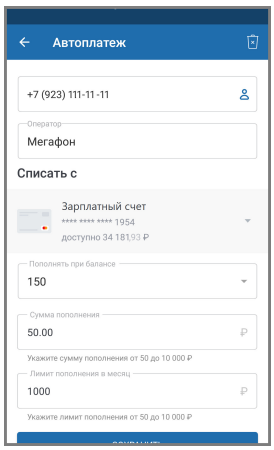
Если у вас уже есть подключённые номера, для подключения нового номера необходимо нажать «Добавить». Если у вас ещё нет подключённых номеров, то переход к форме подключения произойдёт сразу.

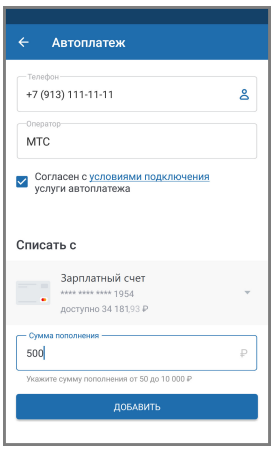




Заполните форму:

1. Укажите номер мобильного телефона, после чего произойдет автоматическое определение оператора. Вы также может самостоятельно выбрать оператора.
2. Если по вашему тарифу взимается абонентская плата (предоплатный тариф), укажите:
   a. Пороговое значение баланса, при достижении которого будет совершаться автоматический платёж. В зависимости от оператора сотовой связи вы можете указать значение или выбрать одну из предустановленных сумм.
   b. Сумму пополнения. Не может быть больше суммы в поле «Лимит пополнения в месяц».
   c. Лимит пополнения в месяц.
   d. Счёт/карту для списания денежных средств
3. Если вы получаете счёт за услуги в конце месяца (постоплатный тариф, укажите:
   a. Сумму пополнения. Если сумма пополнения не покроет всю задолженность, то задолженност□□□□□□ перейдет на следующий месяц.
4. Счёт/карту для списания денежных средств





Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Вы получите SMS-сообщение от указанного оператора сотовой связи. Если в течении двух часов вы не ответите на SMS-сообщение отказом, номер будет подключён.

Для редактирования или удаления автоплатежа:

1. Выберите добавленный автоплатёж
   - Измените данные, затем нажмите «Сохранить»
   - Нажмите значок для удаления автоплатежа

Автоплатёж мобильного телефона совершается:

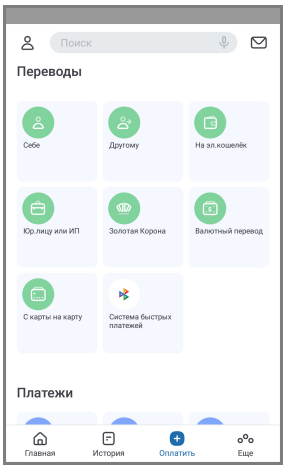
- Когда баланс мобильного телефона клиента становится равным или ниже суммы, указанной вами при подключении автоплатежа (для предоплатного тарифа)
- В конце месяца (для постоплатного тарифа)

Совершённые автоплатежи отображаются в истории операций.

10.2. Переводы

В разделе мобильного приложения «**Платежи и переводы**» → «**Переводы**» вам могут быть доступны следующие услуги:

- Перевод себе – перевод между своими счетами и картами, в том числе с возможностью конвертации между своими счетами внутри банка или на счёт/карту в другом банке.
- Перевод другому – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона/QR-коду.
- Переводы на электронный кошелёк – пополнение электронных кошельков (например, Яндекс.Деньги, WebMoney и др.).
- Перевод юр.лицу или ИП – перевод на счета организаций, в том числе в счёт оплаты ЖКХ, а также перевод в бюджет: совершение таможенных платежей, оплата налогов, сборов и т.д.
- Перевод ЖКХ по реквизитам – оплата услуг по свободным реквизитам.
- Перевод Золотая корона – сервис, позволяющий быстро и надёжно перевести деньги физическим лицам в любую точку России и стран СНГ через сервис «Золотая Корона».
- Валютный перевод – перевод средств в иностранной валюте на счета в других банках.
- Перевод с карты на карту – перевод между картами, с возможностью использования валютных карт.
- Отправка по СБП в другой банк - перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП).



10.2.1. Перевод себе

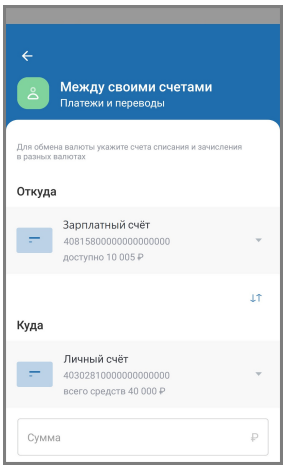
Чтобы перевести средства себе:

1. Перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**Себе**» в блоке «**Переводы**».
2. Далее выберите:
   a. «Внутри банка» для совершения перевода в пределах одного банка.
   b. «В другой банк» для совершения перевода в другой банк.

10.2.1.1. Перевод себе внутри банка

Для совершения перевода **на свой счёт** в пределах одного банка заполните форму перевода, указав:

1. Счёт для списания средств.
2. Счёт для зачисления средств.
3. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.1.2. Перевод себе в другой банк

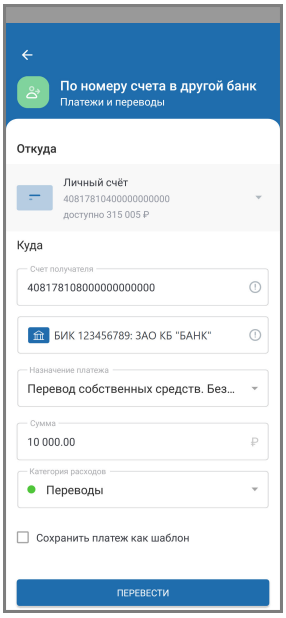
Для совершения перевода себе в другой банк выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру карты.

Перевод себе в другой банк по номеру счёта

Для совершения перевода себе в другой банк **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
4. Назначение платежа.
5. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

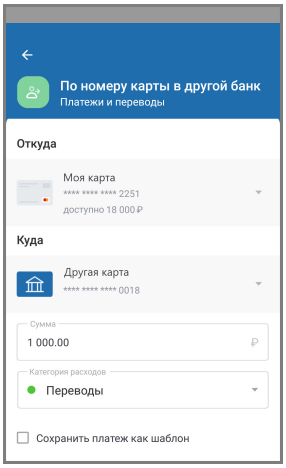
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод себе в другой банк по номеру карты

Для совершения перевода себе в другой банк **по номеру карты** заполните форму перевода, указав:

1. Карту для списания средств. При этом вы можете добавить новую карту.

2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете добавить новую карту.
3. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.2. Перевод другому

Чтобы перевести средства другому клиенту:

1. Перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**Другому**» в блоке «**Переводы**».
2. Далее выберите:
   a. «Внутри банка», для совершения перевода в пределах одного банка.
   b. «В другой банк», если перевод необходимо выполнить в другой банк.

10.2.2.1. Перевод другому внутри банка

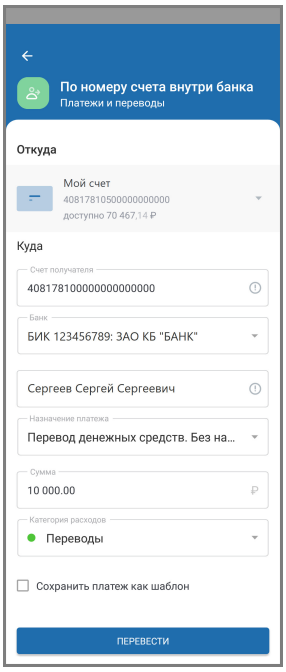
Для совершения перевода в пределах одного банка выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру карты.
- По номеру телефона.
- По QR-коду.

Перевод другому внутри банка по номеру счёта

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. ФИО получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
5. Назначение платежа.
6. Сумму перевода.



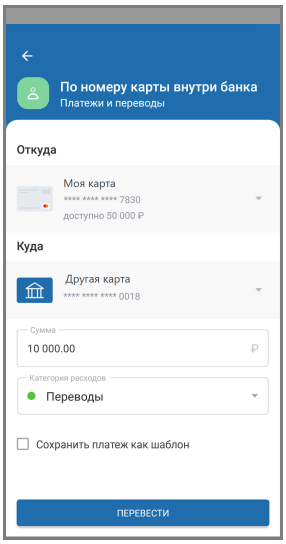
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод другому внутри банка по номеру карты

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру карты** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств. При этом вы можете добавить новую карту.
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете добавить новую карту.
3. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

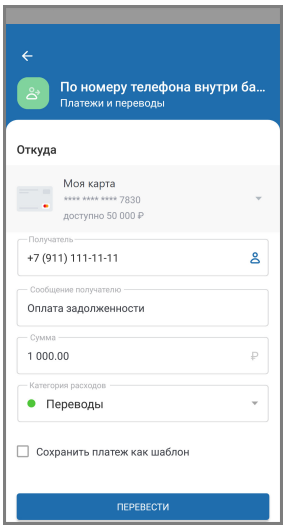
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод другому внутри банка по номеру телефона

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру телефона** заполните открывшуюся форму, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.

4. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

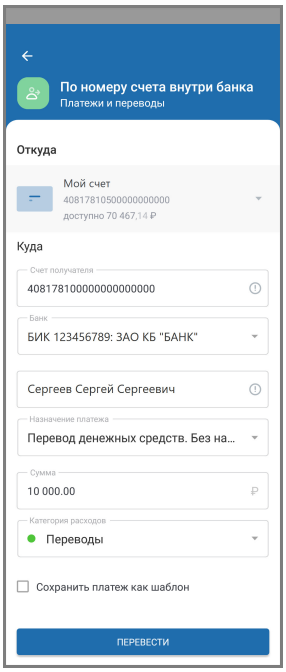
Перевод другому внутри банка по QR-коду

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по QR-коду** сканируйте QR-код (либо выберите изображение с QR-кодом из галереи), затем заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Сумму перевода.

Вы также можете изменить предзаполненный номер счёта получателя.

Вы можете найти QR-код вашего счёта в реквизитах счёта.



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.2.2. Перевод другому в другой банк

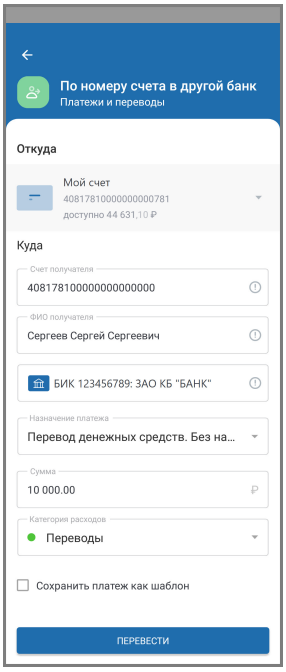
Для совершения перевода другому клиенту в другой банк выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру карты.

Перевод другому в другой банк по номеру счёта

Для совершения перевода другому в другой банк **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Счёт получателя.
3. Банк, в котором открыт счёт получателя.
4. Назначение платежа.
5. Сумму перевода.



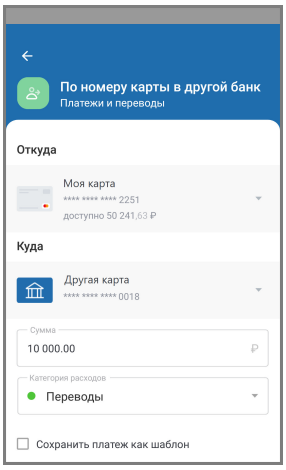
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод другому в другой банк по номеру карты

Для совершения перевода другому в другой банк **по номеру карты** заполните форму перевода, указав:

1. Карту для списания средств. При этом вы можете добавить новую карту.
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете добавить новую карту.
3. Сумму перевода.



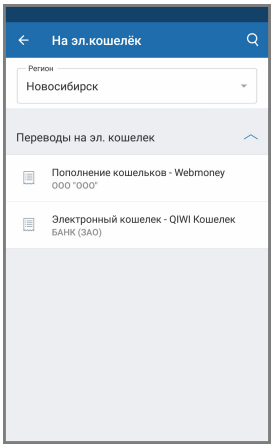
Нажмите кнопку «Перевести».

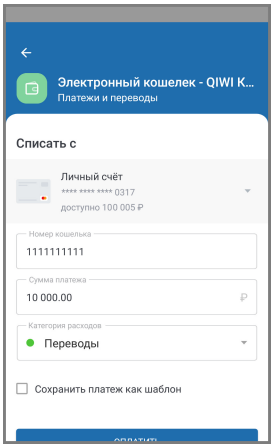
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.3. Переводы на электронный кошелёк

Чтобы перевести средства на электронный кошелёк перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Переводы на эл. кошелёк**» в блоке «**Переводы**». Заполните форму перевода, указав:

1. Домашний регион и организацию для пополнения электронного кошелька.
2. Счёт/карту для списания средств.
3. Номер кошелька.
4. Сумму перевода.





Нажмите кнопку «Оплатить».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.4. Перевод организации

Чтобы перевести средства организации:

1. Перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**Организации**» в блоке «**Переводы**».
2. Далее выберите:
   a. «Юр. лицу или ИП», для совершения перевода в пользу юр.лица или ИП.
   b. «В бюджет», для совершения перевода средств в бюджет.
   c. «Таможенный платеж», для совершения таможенного платежа.

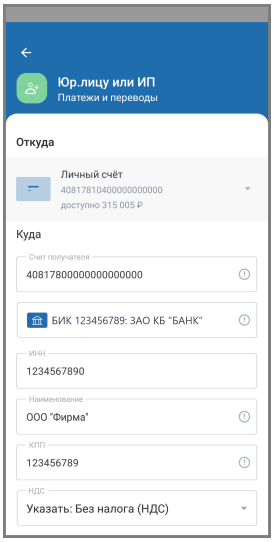
10.2.4.1. Перевод юр.лицу или ИП

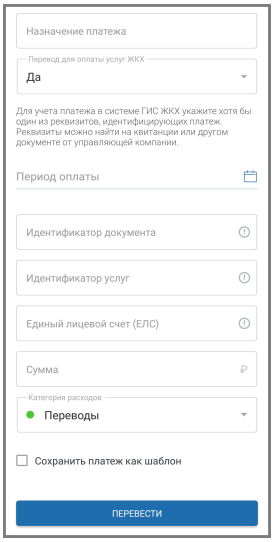
Для совершения перевода в пользу юр.лица или ИП заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. Наименование организации.
4. ИНН организации.
5. КПП организации.
6. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
7. Размер НДС.

Если вы совершаете перевод для оплаты услуг ЖКХ, вам необходимо указать дополнительные реквизиты:

1. Номер лицевого счёта, присвоенный поставщиком услуг.
2. Период, за который совершается оплата.
3. Идентификатор платёжного документа.
4. Идентификатор жилищно=коммунальных услуг.
5. Номер единого лицевого счёта.





Нажмите кнопку «Перевести».

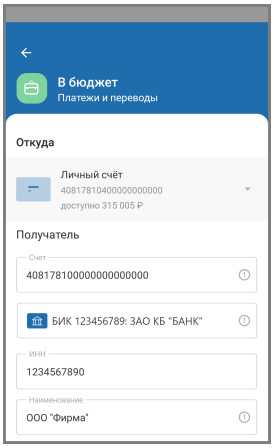
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

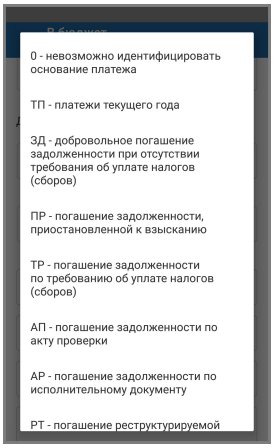
10.2.4.2. Перевод в бюджет

Чтобы совершить перевод средств в бюджет заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Наименование организации.
3. Номер счёта получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
5. ИНН организации.
6. КПП организации.
7. КБК.
8. Код ОКТМО.
9. Сумму перевода.

Обратите особое внимание на поле «Основание платежа»: в зависимости от типа и получателя платежа выберите один из вариантов и заполните соответствующие поля.





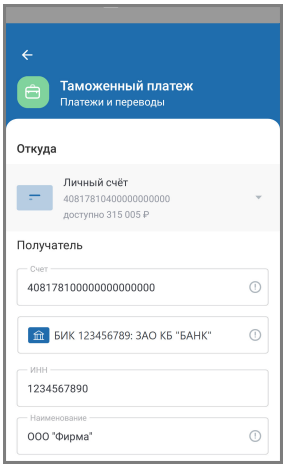
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.4.3. Таможенный платеж

Чтобы совершить таможенный платеж заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Наименование организации.
3. Номер счёта получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
5. ИНН организации.
6. КПП организации.
7. КБК.
8. Код ОКТМО.
9. Сумму перевода.



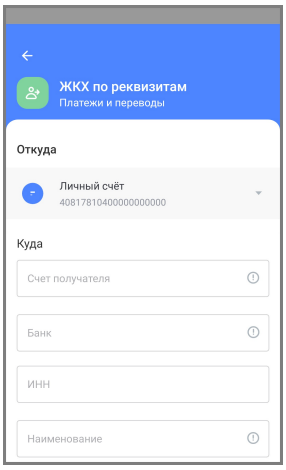
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.5. Перевод ЖКХ по реквизитам

Чтобы совершить перевод перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**ЖКХ по реквизитам**» в блоке «**Переводы**». Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт получателя.
2. Банк.
3. ИНН.
4. Наименование.
5. КПП.
6. НДС.
7. Назначение платежа.
8. Период оплаты.
9. Идентификатор документа.
10. Идентификатор услуг.
11. Единый лицевой счёт (ЕЛС).
12. Сумма перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

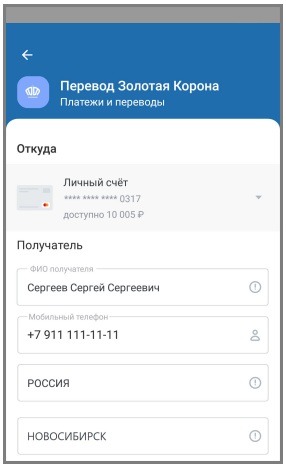
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.6. Перевод Золотая корона

Сервис «Перевод Золотая Корона» позволяет вам перевести средства физическому лицу, если вы знаете ФИО и номер мобильного телефона получателя.

Чтобы совершить перевод перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**Золотая корона**» в блоке «**Переводы**». Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств
2. ФИО получателя
3. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
4. Страну проживания получателя.
5. Город проживания получателя.
6. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

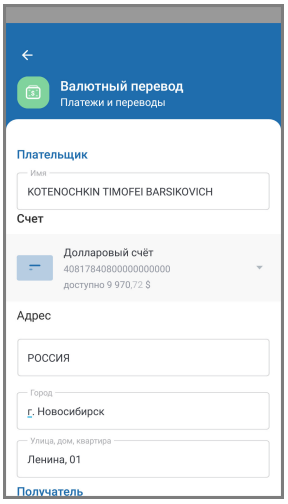
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

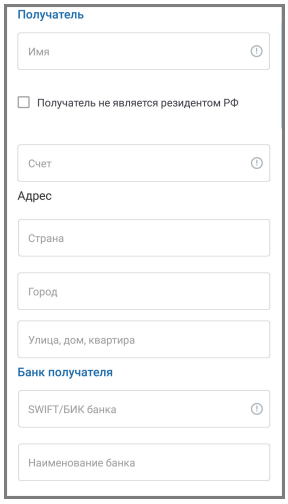
10.2.7. Валютный перевод

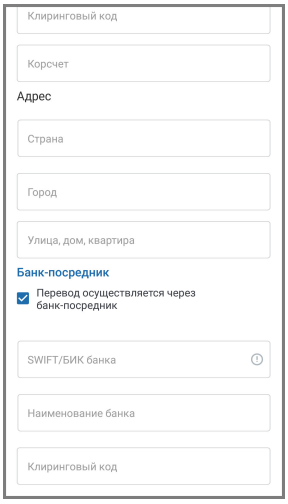
Чтобы совершить перевод иностранной валюты перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Валютный перевод**» в блоке «**Переводы**». Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. ФИО получателя или название организации.

3. Адрес получателя: страну, город, улицу, дом и квартиру.
4. Номер счёта получателя.
5. SWIFT или БИК, в котором открыт счёт получателя.
6. Наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
7. Клиринговый код банка.
8. Корреспондентский счёт банка.
9. Адрес банка: страну, город, улицу, дом и квартиру.
10. Если перевод осуществляется через банк посредник, то укажите соответствующие данные для банка посредника.
11. Назначение платежа.
12. Сумму перевода.







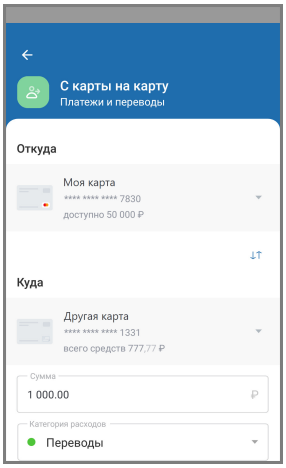
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.8. Перевод с карты на карту

Чтобы перевести средства между картами перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**С карты на карту**» в блоке «**Переводы**». Заполните форму перевода:

1. Карту для списания средств. При этом вы можете добавить новую карту.
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете добавить новую карту.
3. Сумму перевода.



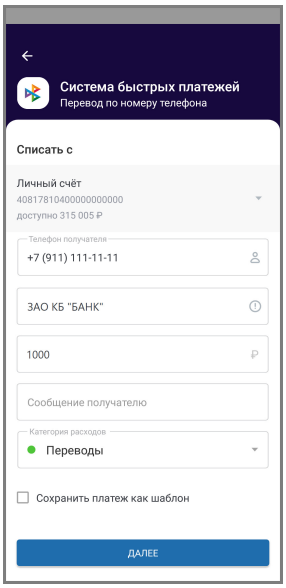
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.2.9. Отправка по СБП в другой банк

Чтобы перевести средства через СБП перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Отправка по СБП в другой банк**» в блоке «**Переводы**». Заполните форму перевода:

1. Карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран.
4. Сумму перевода.
5. Код вида дохода (опционально).
6. Сообщение получателю (опционально).



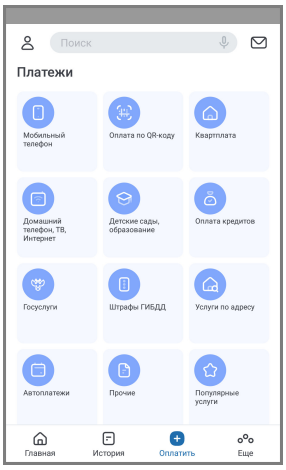
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.3. Платежи

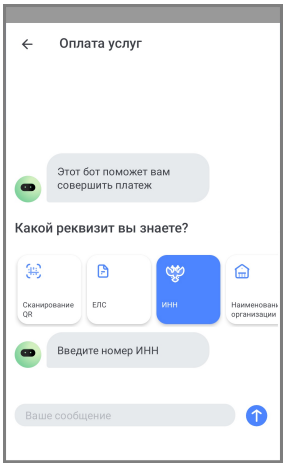
В разделе мобильного приложения «**Платежи и переводы**» → «**Платежи**» вам могут быть доступны следующие услуги:

- Оплата услуг – поиск услуг по реквизитам.
- Оплата сотовой связи – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона.
- Оплата коммунальных услуг – оплата таких услуг, как квартплата, холодная/горячая вода, газ, электроэнергия, домофон и т.д.
- Услуги по адресу – поиск и оплата услуг по заданному адресу.
- Оплата с помощью QR-кода - оплата налогов, совершение бюджетных платежей с помощью QR-кода.
- А также другие услуги.



10.3.1. Оплата услуг

В разделе «**Платежи и переводы**» → «**Оплата услуг**» вы можете найти и оплатить услугу, введя один из следующих параметров:



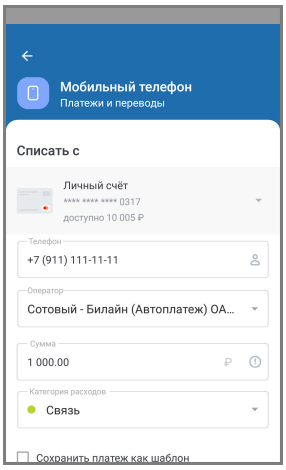
- Единый лицевой счёт (ЕЛС)
- ИНН
- Наименование организации
- Адрес

Нажмите «Сканирование QR», чтобы быстро перейти в раздел «Оплата по QR или фото».

10.3.2. Оплата сотовой связи

Для оплаты сотовой связи перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Мобильный телефон**» в блоке «**Платежи**». Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Оператор сотовой связи будет определён автоматически. Вы также можете самостоятельно указать оператора.
4. Сумму платежа.



Нажмите «Оплатить».

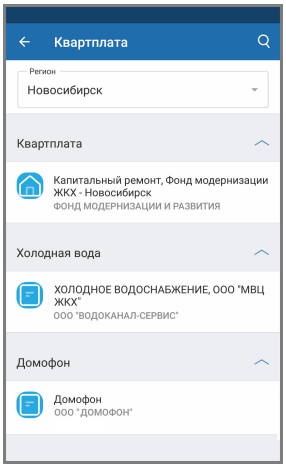
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.3.3. Оплата коммунальных услуг

Для оплаты услуг ЖКХ перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Квартплата**» в блоке «**Платежи**». Выберите ваш регион, тип коммунальных слуг, а затам поставщика услуг. Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя платежа.
3. Сумму платежа.
4. Период, за который совершается оплата.

В зависимости от типа услуги ЖКХ и поставщика услуги, на форме могут присутствовать дополнительные поля.



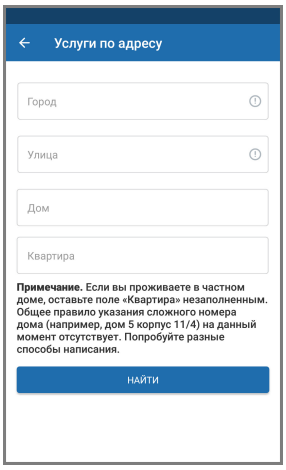
Нажмите «Оплатить».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.3.4. Услуги по адресу

Чтобы найти услуги по вашему адресу перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Услуги по адресу**» в блоке «**Платежи**».

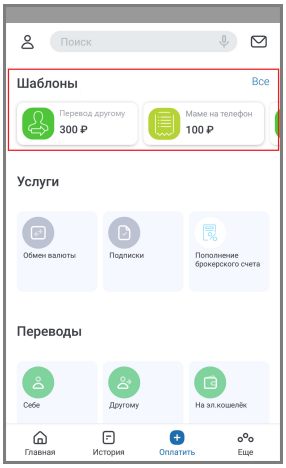
1. Укажите город, улицу, номер дома и (опционально) квартиры.
2. Нажмите «Найти».
3. Если по вашему запросу найдены услуги, выберите необходимую услугу из списка.
4. Заполните реквизиты для оплаты услуги. Поля для заполнения могут отличаться в зависимости от типа услуги и поставщика услуги.



10.4. Шаблоны оплаты

Для совершения частых платежей и переводов вы можете сохранить заполненные формы операций или совершённые платежи в качестве шаблонов.

Список сохранённых шаблонов платежей и переводов отображается в разделе «Платежи и переводы».



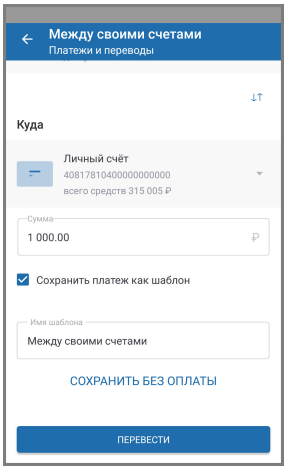
Для перехода к форме оплаты услуги или перевода средств по шаблону достаточно нажать на него. Часть сохранённых реквизитов будет уже заполнена. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите «Оплатить» или «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

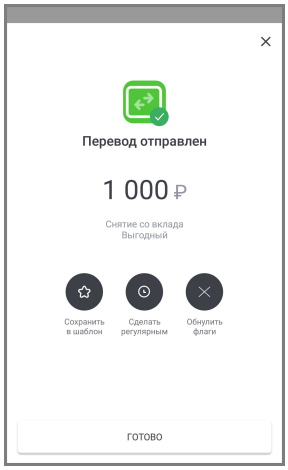
10.4.1. Создание, редактирование и удаление шаблонов

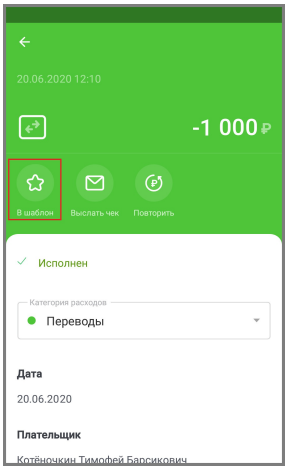
Создание шаблона

Вы можете сохранить платёж или перевод в качестве шаблона следующими способами:

1. При создании платежа или перевода, поставив флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон». При этом вы можете сохранить шаблон без выполнения платежа или перевода, нажав «Сохранить без оплаты».
2. На финальном экране платежа.
3. На главной странице или в разделе «История» выбрав операцию и нажав «В шаблон».





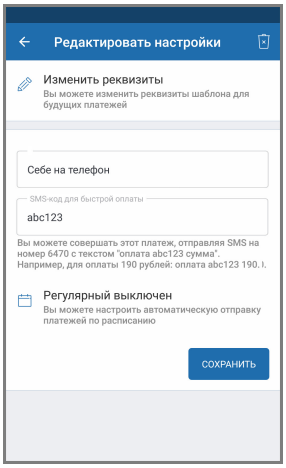


После сохранения шаблон будет доступен в списке под указанным вами названием на главной странице и в разделе «Платежи и переводы» и может быть использован для совершения повторных платежей по тем же реквизитам.

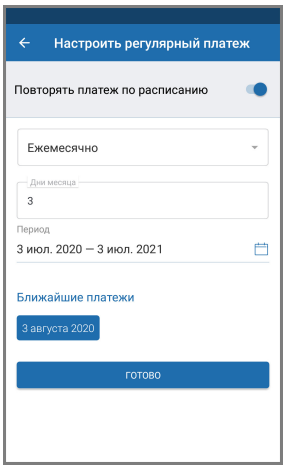
Редактирование шаблона

Вы также можете редактировать настройки и параметры уже существующих шаблонов.

Для редактирования настроек шаблона выберите его в списке и нажмите значок . Откроется форма редактирования настроек шаблона.



Часто повторяющиеся платежи также можно настроить для автоматического исполнения в указанные даты с помощью функции **автоплатежа**. Для настройки автоплатежа включите параметр «Повторять платёж по расписанию», а затем задайте частоту (Ежемесячно/еженедельно/ежедневно), дни месяца/недели для повтора платежа, а также период, в течении которого будут действовать данные настройки. Внизу страницы указаны ближайшие даты платежей в соответствии с заданными параметрами. После завершения настройки автоплатежа нажмите кнопку «Готово» для сохранения изменений.



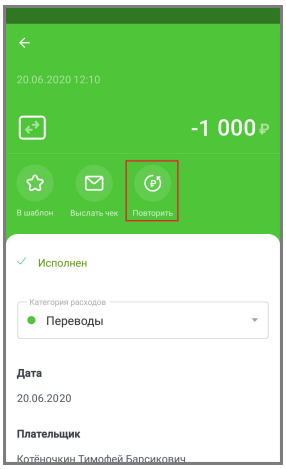
После подтверждения изменения шаблона вводом разового пароля вы будете перенаправлены на страницу с формой оплаты данного шаблона, где вы можете либо совершить по нему оплату, либо вернуться на предыдущую страницу без оплаты, нажав в верхнем левом углу.

Удаление шаблона

Шаблоны, которые вы больше не используете, можно удалить. Для удаления шаблона выберите его в списке и нажмите значок . В открывшемся окне нажмите значок и подтвердите удаление шаблона. Для шаблонов с автоплатежом потребуется подтверждение вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.5. Повтор операции

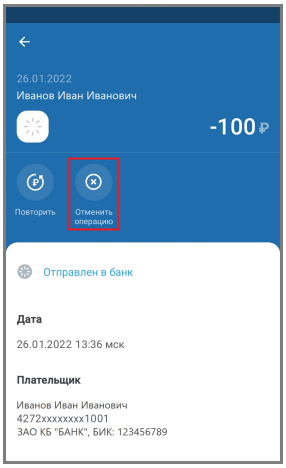
Вы можете повторить ранее совершённую операцию без ввода реквизитов. Для этого выберите операцию в списке, а затем нажмите «Повторить»:



Далее откроется форма платежа или перевода, которая уже содержит необходимые реквизиты, скопированные из выбранного платежа. Часть реквизитов доступна для редактирования. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите «Оплатить» или «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

10.6. Отмена операции

Вы можете отменить ещё неисполненный платёж или перевод. Для этого выберите операцию в списке, а затем нажмите «Отменить операцию».

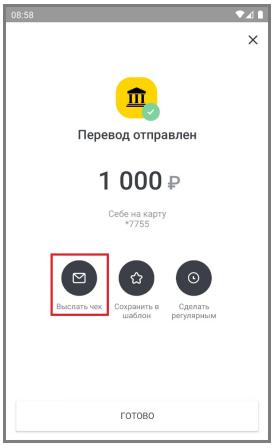


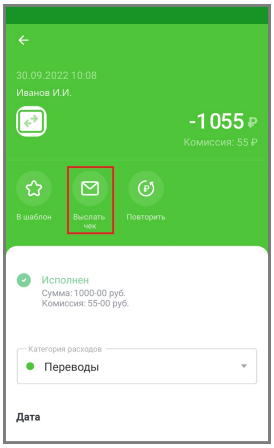
Укажите причину отмены, затем нажмите «Отправить».

10.7. Чек операции

Чтобы отправить чек операции на адрес электронной почты:

- Выберите пункт «Выслать чек» на экране с сообщением об успешном совершении операции.
- выберите операцию в списке, а затем нажмите «Выслать чек».


08:58
Перевод отправлен
1 000 ₽
Себе на карту
*7755
Выслать чек
Сохранить в шаблон
Сделать регулярным
ГОТОВО


30.09.2022 10:08
Иванов И.И.
-1 055 ₽
Комиссия: 55 ₽
В шаблон
Выслать чек
Повторить
Исполнен
Сумма: 1000-00 руб.
Комиссия: 55-00 руб.
Категория расходов
Переводы
Дата

11. Ещё

Раздел «**Ещё**» находится важная информация о вашем банке, включая расположение офисов и курсы валют, а также возможные скидки и предложения от вашего банка.

Вкладка «**О банке**»

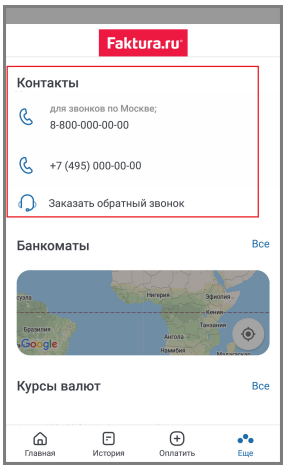
- Контакты банка
- На карте
- Курсы влаюты

Вкладка «**Партнёры**»

- Скидки по карте
- Спецпредложения

11.1. Контакты банка

В блоке «**Контакты банка**» указана контактная информация службы поддержки банка. Раздел возможен по нажатию кнопки «Еще» Еще на навигационной панели.



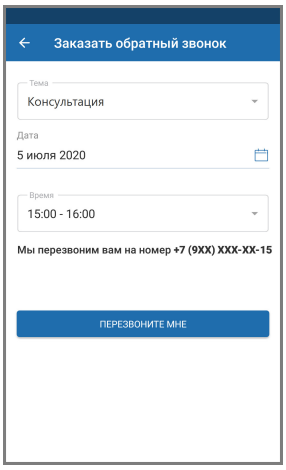
11.1.1. Заказ обратного звонка

Нажмите «**Заказать обратный звонок**» для перехода к форме заказа звонка из банка.

На форме укажите:

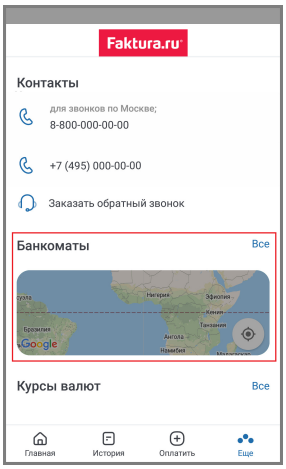
- Тему звонка
- Дату звонка
- Желаемое время звонка

Нажмите «Перезвоните мне».



11.2. На карте

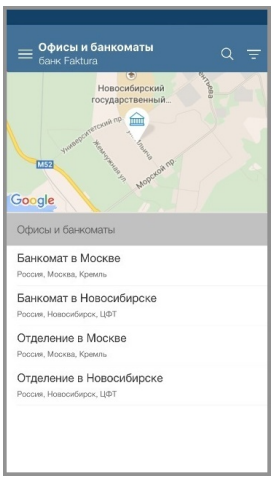
В блоке «**На карте**» доступна информация о местонахождении действующих банкоматов и отделений банка. Они отображаются в виде меток на карте и списка ближайших адресов. Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Еще» Еще на навигационной панели.

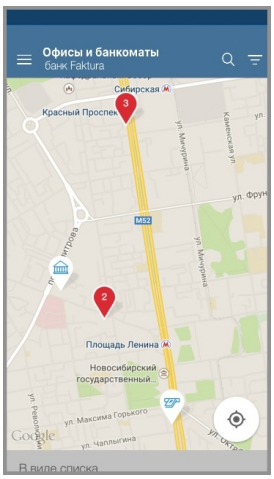


Чтобы открыть карту со списком действующих банкоматов и отделений банка, нажмите «Все».

Найти местоположение на карте можно с помощью кнопки . Ваше положение на карте отображается в виде голубого маркера (если вы разрешили приложению использовать данные о вашем местонахождении).

Чтобы получить информацию о любом объекте на карте, выберите его на карте или в списке. Откроется страница с описанием выбранного объекта. На странице вы можете найти информацию о телефоне отделения, технических работах и т.п.

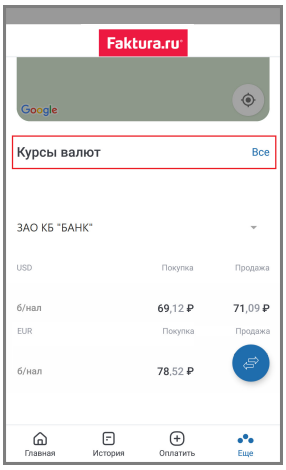




По нажатию значка вы можете отфильтровать банкоматы, отделения банка и терминалы оплаты услуг по требуемым вам параметрам.

11.3. Курсы валют

В блоке «**Курсы валют**» отображается информации о текущем состоянии курсов валют ЦБ и банка, клиентом которого вы являетесь. Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Ещё» Еще на навигационной панели. По нажатию кнопки «Все» можно просмотреть курсы всех доступных валют.



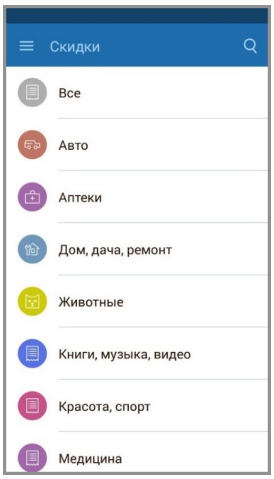
Для открытия списка доступных банков нажмите название банка.

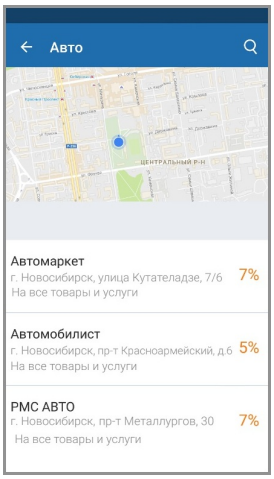
Нажмите кнопку «Обмен валюты», чтобы перейти на форму перевода, аналогичную форме «Перевод себе внутри банка». Для совершения операции укажите ваши счета в разных валютах.

11.4. Скидки по карте

В разделе «**Скидки по карте**» доступна информация о партнёрах и скидках банка с возможностью просмотра объектов партнёров на карте (если банк предоставляет вам такую возможность).

Список партнёров банка разбит по категориям. При выборе категории отображается информация о ближайших пунктах, наличии и размере скидки, а также их местоположение на карте.



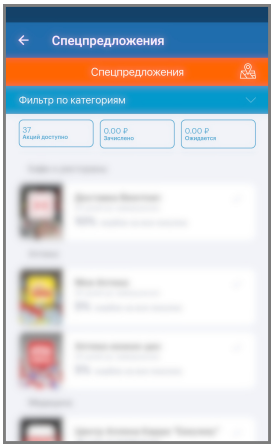


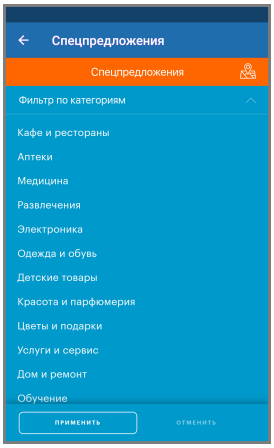
По нажатию на поле «Поиск» вы можете воспользоваться поиском по партнёрам банка.

11.5. Спецпредложения

В разделе «**Спецпредложения**» доступна информация о скидках и кэшбэке от партнёров банка возможностью просмотра объектов партнёров на карте (если банк предоставляет вам такую возможность).

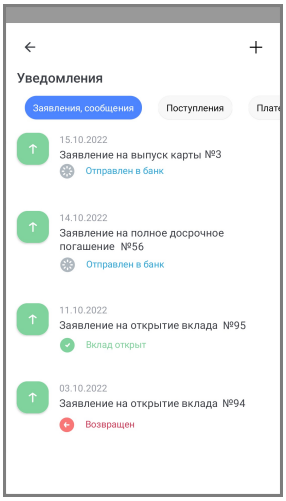
Список предложений можно фильтровать по категориям. При выборе спецпредложения откроется страница с подробной информацией о партнере, а также срок действия спецпредложения.


Спецпредложения
Спецпредложения
Фильтр по категориям
37
Акций доступно
0.00 ₽
Зачислено
0.00 ₽
Ожидается


Спецпредложения
Спецпредложения
Фильтр по категориям
Кафе и рестораны
Аптеки
Медицина
Развлечения
Электроника
Одежда и обувь
Детские товары
Красота и парфюмерия
Цветы и подарки
Услуги и сервис
Дом и ремонт
Обучение
ПРИМЕНИТЬ
ОТМЕНИТЬ

12. Уведомления

Нажмите значок на основных страницах мобильного приложения, чтобы перейти в раздел «Уведомления», где вы можете просмотреть все уведомления, полученные как в интернет-банке, так и в мобильном приложении, а также создать и отправить заявления в банк.



Обратите внимание, что в целях безопасности в разделе отображаются разовые пароли только из PUSH-уведомлений, полученных на данном мобильном устройстве, разовые пароли из SMS-сообщений не отображаются.

Для вашего удобства все уведомления автоматически отфильтрованы по соответствующим категориям:

Заявления, сообщения

В этой категории отображается список предложений, поступивших из банка например, извещения о проходящих в банке акциях, сообщения о приближающемся сроке истечения карты, предложения по подключению новых сервисов и пр. Также здесь вы найдёте заявления, которые вы отправили в банк.

Поступления

В этой категории расположены уведомления, связанные с зачислениями на карты/счета.

Платежи и переводы

В этой категории расположены уведомления, связанные со списаниями с карт/счетов.

Безопасность

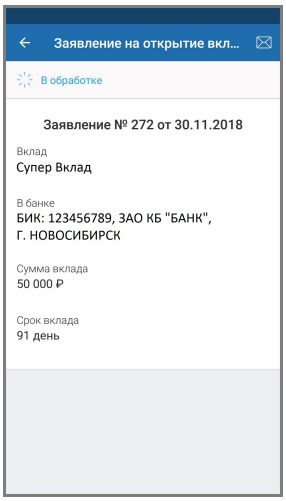
В этой категории отображается список входов в интернет-банка, с указанием даты и времени входа.

Если вы не совершали вход в указанное время или с указанного IP-адреса, немедленно сообщите в банк о подозрении на мошенничество по телефону, указанному на нижней панели любой страницы Сервиса.

Прочее

Здесь вы найдёте прочие уведомления, не вошедшие в вышеописанные категории.

Для прочтения сообщения или детального просмотра персонального предложения нажмите на него.



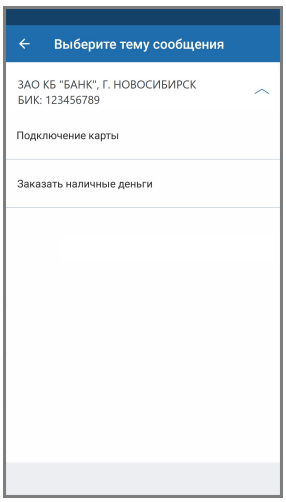
Если на предложение можно ответить:

1. Нажмите «Ответить» на форме предложения.
2. Выберите вариант ответа.
3. Заполнить форму (формы могут различаться в зависимости от банка и типа предложения).
4. Нажмите «Отправить» и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH--уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Некоторые банки предоставляют вам возможность отправлять письма и заявления в банк.

Для отправки письма или заявления в банк необходимо:

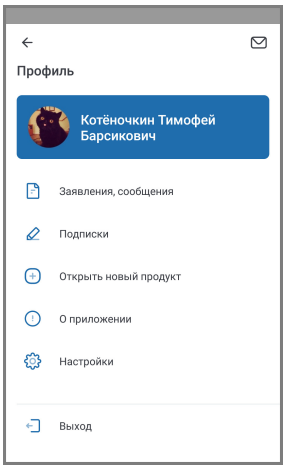
1. Нажать значок .
2. Выбрать одну из предложенных тем сообщения.
3. Заполнить требуемые поля.
4. Нажать «Отправить».



13. Профиль

По нажатию значка в левом верхнем углу приложения вы можете открыть меню «Профиль».

Профиль может включать следующие разделы (перечень разделов может быть различным в зависимости от банков-партнёров Сервиса):



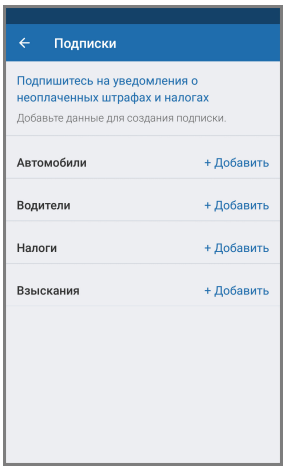
- «**Заявления, сообщения**» - выбрав этот раздел вы перейдёте на вкладку «**Заявления, сообщения**» раздела «**Уведомления**»
- **Подписки**
- **Открыть новый продукт**
- «**Оформить новое заявление**» - выбрав этот раздел вы перейдёте к списку доступных для создания заявлений в разделе «**Уведомления**»
- **Настройки**
- **О приложении** - выбрав этот раздел вы перейдёте на страницу с информацией о версии Приложения, разработчике, юридической информацией, а также ссылками на официальные сайты.
- **Выход**

Также нажав значок или уже добавленное фото вы можете установить фото профиля, добавив его из галереи или сделав новую фотографию, или удалить уже добавленное фото.

13.1. Подписки на штрафы, налоги и взыскания

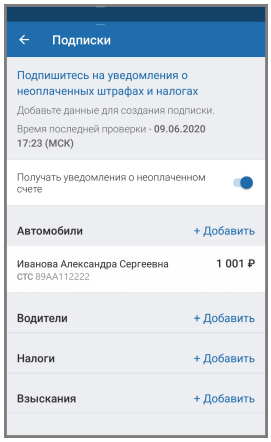
В мобильном приложении вы можете подписаться на получение уведомлений о неоплаченных штрафах ГИБДД и взысканиях ФССП.

Для добавления подписок перейдите в профиль и выберите «**Подписки**».



1. Для получения уведомлений о штрафах ГИБДД:
   a. Нажать «+ Добавить» напротив «Автомобили» и указать ФИО и номер свидетельства о регистрации ТС.
   b. Нажать «+ Добавить» напротив «Водители» и указать ФИО и номер водительского удостоверения.

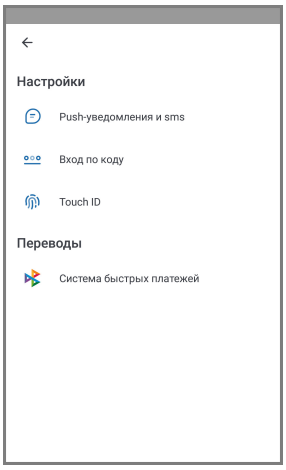
2. Для получения уведомлений о взысканиях нажать «+ Добавить» напротив «Взыскания» и указать ФИО и ИНН плательщика.
3. Вы можете редактировать добавленную подписку проведя по ней справа налево и выбрав требуемую операцию.



4. Для получения SMS-уведомлений о неоплаченных штрафах, налогах или взысканиях вам необходимо перевести переключатель «Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте» в положение «Вкл.».

13.2. Настройки

Для перехода в раздел «Настройки» выберите соответствующий раздел в профиле.



В разделе «Настройки» вы можете:

- Включить или отключить отправку уведомлений через мобильное приложение.
- Задать код доступа для входа в мобильное приложение.
- Включить или отключить вход в мобильное приложение по отпечатку пальца.
- Изменить настройки Системы быстрых платежей.
- Изменить настройки для переводов по номеру телефона внутри банка.

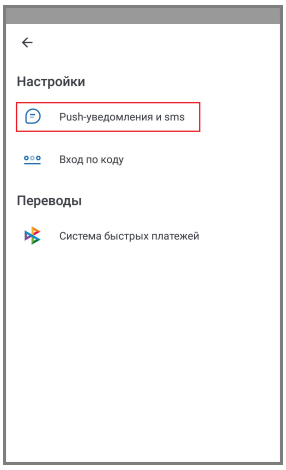
13.2.1. Push-уведомления

Обратите внимание, что на первое мобильное устройство, с которого осуществляется вход в мобильное приложение Faktura.ru, уведомления подключаются автоматически.

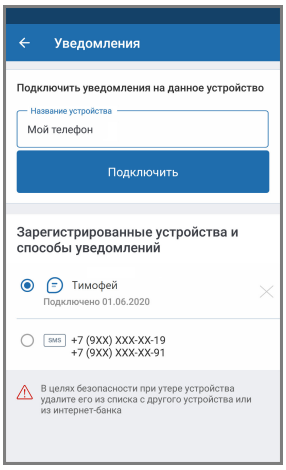
Если вы осуществите вход в Приложение с другого (нового) мобильного устройства, вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления через раздел «Настройки». Также вы можете изменить активное устройство для получения уведомлений, либо отключить уведомления.

Для перехода в раздел:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Push-уведомления и sms».



Для подключения текущего устройства введите его название и нажмите «Подключить».



Вам также доступна возможность переключения канала доставки уведомлений с PUSH-уведомлений на SMS-сообщения. Для переключения необходимо выбрать пункт «SMS» с зарегистрированным в банке вашим номером телефона.

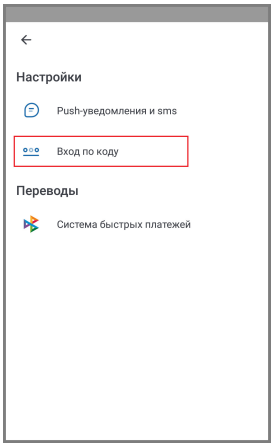
Если указанный номер телефона отличается от используемого, обратитесь в банк.

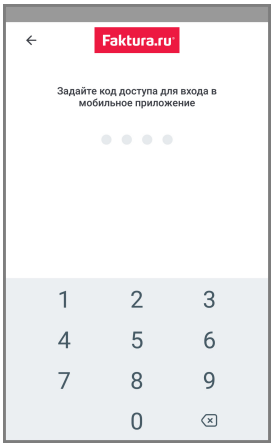
13.2.2. Код доступа

При входе в мобильное приложение вам будет предложено задать короткий 4-значный код доступа для быстрого и безопасного входа. Данный шаг можно пропустить и задать код доступа позднее.

Чтобы задать код доступа после входа:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Вход по коду».
3. Придумайте введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно.





Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код доступа никому.

Не назначайте в качестве кода простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «Рекомендации по безопасности»).

После того, как код доступа задан, будет предложено задать вход по отпечатку пальца (при наличии технической возможности мобильного устройства). Данный шаг можно пропустить, нажав «Пропустить» (см. подробнее про вход по отпечатку в разделе «Вход по отпечатку»).

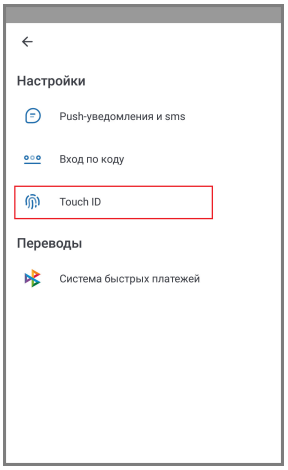
Если при заданном коде доступа вы совершите вход в мобильное приложение используя логин и пароль, вам будет необходимо включить его заново.

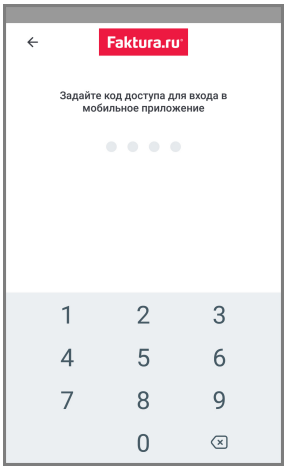
13.2.3. Отпечаток пальца

Для дополнительной безопасности и удобства в приложении доступна опция входа по отпечатку. Таким образом, даже при утере логина, пароля и/или кода доступа, вы всегда сможете безопасно выполнить вход в Приложение по отпечатку.

Для того, чтобы задать вход по отпечатку, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Touch ID».
3. Введите заданный ранее код доступа.
4. Приложите палец к сканеру отпечатков пальцев.





Обратите внимание, что задать вход по отпечатку возможно только после того, как задан код доступа (см. подробнее в разделе «Код доступа»).

Для задания входа по отпечатку пальца ваш отпечаток пальца должен быть добавлен в настройки вашего мобильного устройства.

Если код доступа не задан или при отсутствии технической возможности мобильного устройства считывать отпечатки пальца данный раздел будет недоступен.

Если данная возможность была корректно подключена, вы увидите сообщение об успешном задании входа по отпечатку пальца.

Для отключения входа в Приложении по отпечатку пальца необходимо выбрать в «Настройках» «Отключить вход по отпечатку», а затем подтвердить отключение в открывшемся окне.

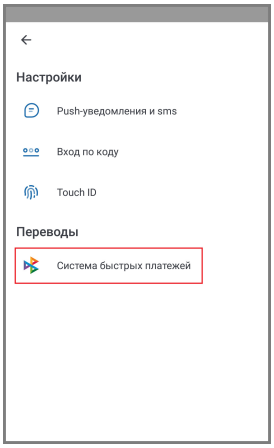
13.2.4. Система быстрых платежей

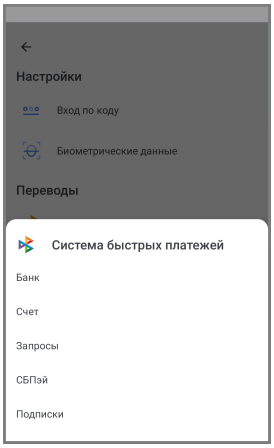
В данном разделе вы можете:

- **Банк** - установить текущий банк как банк по умолчанию для получения переводов через СБП
- **Счёт** - выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП
- **Запросы** - выбрать банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт, с которого будут списываться средства
- **СБПэй** - отключить ранее подключённые счета от СБПэй
- **Подписки** - управлять подключёнными подписками

Для перехода в раздел:

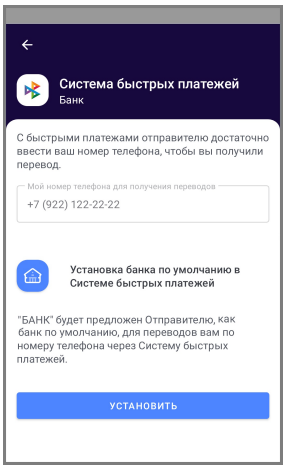
1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Система быстрых платежей».
3. Выберите возможность СБП, которую вы хотите настроить.





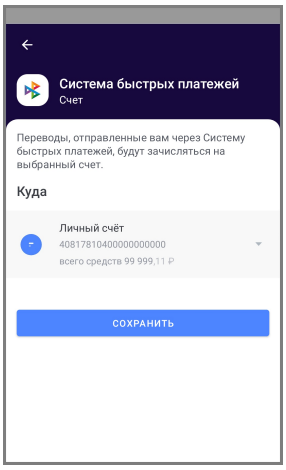
13.2.4.1. СБП: Выбор банка

В разделе «Система быстрых платежей» → «Банк» вы можете установить ваш банк как банк по умолчанию для получения переводов через СБП. Для этого нажмите кнопку «Установить» и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



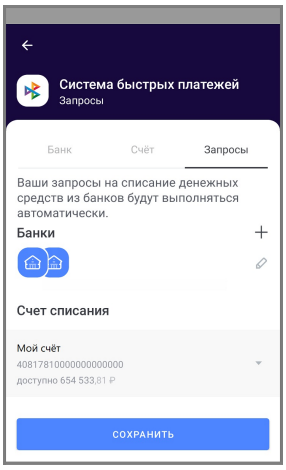
13.2.4.2. СБП: Выбор карты или счёта

В разделе «Система быстрых платежей» → «Счёт» вы можете выбрать карту или счёт для получения переводов через СБП. Для этого выберите банковский продукт и нажмите кнопку «Сохранить».



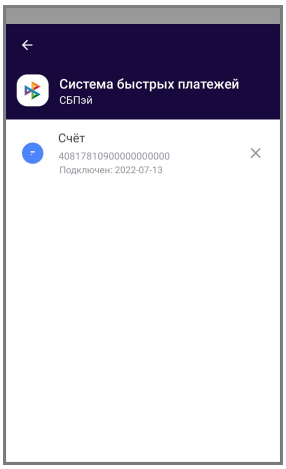
13.2.4.3. СБП: Настройка для запросов

В разделе «Система быстрых платежей» → «Запросы» вы можете выбрать из списка банки, для которых будет установлено согласие на автоматическую обработку запросов через СБП, а также счёт в текущем банке, с которого будут списываться средства. После выбора банков и счёта нажмите кнопку «Сохранить».



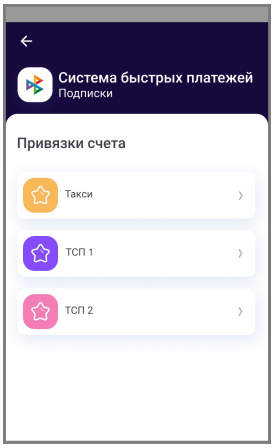
13.2.4.4. СБП: Настройка СБПэй

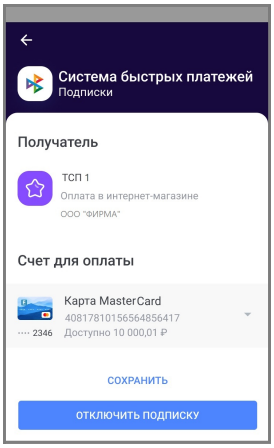
В разделе «Система быстрых платежей» → «СБПэй» вы можете отключить счета, которые ранее были подключены для быстрой оплаты товаров и услуг в розничных магазинах и сети интернет через мобильное приложение СБПэй. Для отключения ранее подключенного счёта от СБПэй нажмите значок X напротив него.



13.2.4.5. СБП: Управление подписками

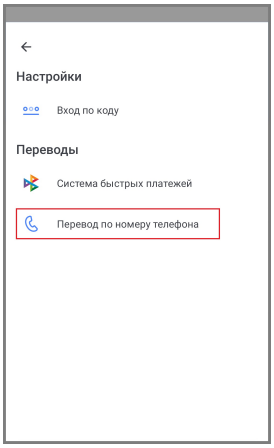
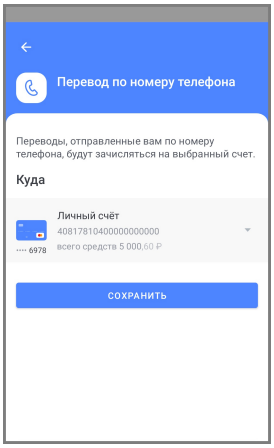
В разделе «Система быстрых платежей» → «Подписки» вы можете управлять ранее созданными подписками через СБП, а также привязанными к ним картами/счетами. После выбора подписки из списка вы можете изменить привязанный к ней банковский продукт. Для этого выберите новую карту или счёт и нажмите кнопку «Сохранить». Чтобы отказаться от подписки нажмите кнопку «Отключить подписку».





13.2.5. Переводы по номеру телефона внутри банка

В данном разделе вы можете выбрать карту или счёт, на который будут поступать средства при получении перевода по номеру телефона внутри банка.

Для перехода в раздел:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Перевод по номеру телефона».